



Office de la qualité et de la responsabilité en éducation

Plan d'activités 2020-2023

Le 18 décembre 2019
(révisé le 20 avril 2021)



CONSEIL D'ADMINISTRATION



Dr. Cameron Montgomery,
président

du 31 janvier 2019
au 30 janvier 2022



David Agnew,
vice-président

du 8 février 2018
au 7 février 2021



Gail Anderson

du 8 février 2018
au 7 février 2021



Roland Boudreau

du 2 juin 2011
au 25 juillet 2020



Michael Bowe

du 7 mars 2018
au 6 mars 2021



Emily Brown

du 31 décembre 2018
au 30 décembre 2021



Abirami Jeyaratnam

du 3 octobre 2012
au 26 septembre 2020



Jim Marsh

du 31 décembre 2018
au 30 décembre 2021



Pierre Riopel

du 21 février 2018
au 20 février 2021

D^{re} Bette M. Stephenson, Directrice émérite

DIRECTEUR GÉNÉRAL DES OPÉRATIONS



Steven Reid

Office de la qualité et de la responsabilité en éducation

2, rue Carlton, bureau 1200, Toronto (Ontario) M5B 2M9 | Téléphone : 1 888 327-7377 | Site Web : www.oqre.on.ca

TABLE DES MATIÈRES

Sommaire	2	Protocole d'entente	15
Introduction	3	Planification stratégique	15
Mission	3	Orientation stratégique	15
Mandat.....	3	Mesures du rendement	16
Valeurs	4	Plan de mise en œuvre	28
Modernisation et numérisation	4	Technologie de l'information et Plan de prestation de services électroniques	29
Aperçu des activités en cours	6	Stratégie de communication.....	29
Tests provinciaux de la maternelle à la 12 ^e année	6	Contexte.....	29
Test de compétences en mathématiques (TCM).....	6	Stratégie.....	29
Recherche	8	Canaux de communication.....	29
Soutien aux écoles et liaison.....	8	Partenariats avec des tiers.....	30
Aperçu des programmes et des activités futurs	9	Exigences en matière de ressources	31
Cadre de gouvernance	10	Ressources humaines.....	31
Analyse de l'environnement	12	Ressources financières.....	32
Facteurs externes.....	12	Dépenses opérationnelles et exigences budgétaires – 2020-2023 .	33
Compétences de vie transférables	12	HISTORIQUE DES DÉPENSES ET BUDGET PRÉVISIONNEL (en million de dollars) LE 21 AOÛT 2020.....	33
Compétences sociales et émotionnelles	12	Gestion du risque	34
Pandémie de la COVID-19	13		
Perspectives nationales	13		
Perspectives de l'Ontario	14		
Facteurs internes	15		
Mandat.....	15		

Sommaire

L'OQRE est un organisme gouvernemental autonome qui soutient l'apprentissage des élèves en Ontario. Les données, les recherches et les ressources de l'OQRE fournissent aux parents, aux tutrices et tuteurs, au personnel enseignant, aux responsables des politiques et à d'autres personnes des renseignements qui leur permettent de déterminer la meilleure façon d'améliorer les résultats et les trajectoires des élèves dans toute la province.

Les activités de l'OQRE contribuent à la fois à la responsabilisation du système éducatif financé par les fonds publics et à l'amélioration du rendement à l'échelle des élèves, des écoles, des conseils scolaires et de la province. De plus, le mandat de l'OQRE a été élargi et comprend maintenant un test de compétences en mathématiques pour les personnes qui cherchent à obtenir le certificat de qualification pour enseigner de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario (L'Ordre).

Le cadre de responsabilité de l'Office pour son programme de la maternelle à la 12^e année est centré sur l'évaluation de tous les élèves de la province. Les tests sont effectués en anglais et en français dans une variété de formats adaptés aux besoins d'apprentissage et d'accessibilité des élèves.

Conformément aux règlements adoptés à l'automne 2019, l'OQRE continue de collaborer avec le ministère de l'Éducation, l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario, les facultés d'éducation de l'Ontario et d'autres parties prenantes clés afin de mettre en place un Test de compétences en mathématiques (TCM) efficace pour les candidates et candidats à l'enseignement en Ontario. Cette nouvelle portée du travail représente pour l'OQRE des défis et des possibilités uniques liés à la création de tests numériques pour les apprenantes et les apprenants adultes dans le secteur postsecondaire.

Ce plan d'activités définit l'orientation de l'Office pour l'exercice 2020-2021 au moment où le conseil d'administration s'engage dans des activités de planification stratégique. Conformément à son mandat, l'Office travaillera sur plusieurs initiatives conçues pour soutenir les orientations définies par son conseil d'administration. Les activités de l'OQRE pour cet exercice ont également été influencées par le ministère de l'Éducation dans le contexte de l'annulation des tests de l'OQRE pour l'année scolaire 2019-2020 en raison des conflits de travail et des fermetures d'écoles liées à la pandémie de COVID-19.

L'OQRE partage avec ses parties prenantes, son conseil d'administration et le ministère de l'Éducation le désir de moderniser ses tests et ses processus. Au cours de l'exercice 2020-2021, l'Office accélérera son plan de numérisation, en mettant l'accent sur la nécessité de fournir des informations plus approfondies sur le rendement en mathématiques et d'offrir certains de ses tests en format numérique.

Au cours de l'année, l'organisme continuera d'améliorer son infrastructure de TI et ses principaux processus opérationnels, y compris sa position en matière de confidentialité et de sécurité, qui a connu des améliorations au cours du dernier exercice, notamment la migration réussie des opérations de son centre de données vers le centre de données de Guelph, conformément aux directives du ministère de l'Éducation. De plus, à titre de soutien aux personnes handicapées de l'Ontario, l'Office continuera de travailler à la conformité à *la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO) dans tous les domaines applicables d'ici janvier 2021.

L'OQRE a une vision de la modernisation qui lui permettra de remplir plus efficacement son mandat de contribution à la qualité de l'éducation et à la responsabilité. Cette vision place les expériences vécues en classe au centre du processus d'évaluation; elle tire parti de la technologie comme moyen d'évaluer la compréhension du curriculum par les élèves et de fournir une rétroaction opportune aux élèves, aux

parents, aux tuteurs et tutrices et au personnel enseignant. Enfin, elle maximise l'utilisation des données, de sorte que les parties prenantes de l'Office soient en mesure d'utiliser les données de façon plus productive.

Introduction

L'OQRE a entamé son mandat en 1996 et s'est distingué à titre d'organisme fournissant des services utiles aux Ontariennes et aux Ontariens en mesurant l'efficacité du système éducatif financé par les fonds publics et en améliorant l'apprentissage des élèves. L'OQRE joue un rôle important au sein du système éducatif de l'Ontario en administrant des tests à l'échelle de la province à des étapes clés de la scolarité de chaque élève aux cycles primaire et moyen ainsi qu'au secondaire et en rapportant les résultats au public et au système scolaire. Les tests mesurent de façon objective le degré de réussite de l'élève en lecture, en écriture et en mathématiques par rapport à une norme provinciale commune et fournissent des renseignements indépendants sur le rendement du système éducatif de l'Ontario.

À l'automne 2019, le mandat de l'Office a été étendu au secteur postsecondaire avec l'annonce de deux règlements gouvernementaux liés à l'établissement du TCM pour les personnes qui cherchent à obtenir le certificat de qualification pour enseigner en Ontario. Conformément à ces règlements, le TCM comprendra une composante sur le programme-cadre de mathématiques (de la 3^e à la 9^e année) et une composante sur la pédagogie. L'Office jouera un rôle dans l'élaboration, la correction et la communication du test et a travaillé en étroite collaboration avec l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario, le ministère de l'Éducation et les facultés d'éducation pour assurer la réussite de la mise en œuvre du TCM. L'Office a mené avec succès la mise à l'essai du TCM entre le 18 février et le 7 mars 2020, dans 15 centres d'examen en Ontario.

Au-delà de ses tests, l'OQRE a un mandat de recherche et s'engage à collaborer avec ses parties prenantes pour utiliser sa recherche et ses données à l'aide de contenus numériques, d'ateliers et de réunions avec les membres du milieu de l'éducation. L'OQRE a un programme de recherche actif, #Données qui étudie les facteurs qui influencent les résultats, l'attitude et le bien-être des élèves, ainsi que l'efficacité des écoles et les meilleures pratiques d'évaluation de la maternelle à la 12^e année. Au cours de l'année, l'OQRE élaborera un plan de recherche pour appuyer son mandat en ce qui concerne le TCM.

Les priorités de stabilisation sont axées sur l'infrastructure vieillissante des technologies de l'information de l'OQRE et les risques connexes en matière de confidentialité et de sécurité, dont certains demeurent des priorités immédiates. L'Office a été en mesure d'aller de l'avant avec certaines mesures d'atténuation critiques liées à son infrastructure informatique actuelle et, en janvier 2020, en collaboration avec le ministère de l'Éducation, l'Office a réussi à migrer les opérations de son centre de données vers le centre de données de Guelph, conformément aux directives du gouvernement. En outre, l'Office continuera à atténuer les risques actuels et émergents en matière de sécurité et de protection de la vie privée.

Mission

L'OQRE a pour mission d'administrer des tests et des évaluations, de faire de la recherche et de fournir des informations qui contribuent à la responsabilisation et à l'amélioration continue du système éducatif de l'Ontario financé par les fonds publics.

Mandat

Comme le prévoit la *Loi de 1996 sur l'Office la qualité et la responsabilité en éducation*, l'Office a pour mandat de réaliser les objectifs suivants :

- « Évaluer la qualité et l'efficacité de l'enseignement élémentaire et secondaire.
- Élaborer des tests à l'intention des élèves des écoles élémentaires et secondaires et exiger ou effectuer l'administration et la notation de ces tests.
- Élaborer des systèmes d'évaluation de la qualité et de l'efficacité de l'enseignement élémentaire et secondaire.
- Faire des recherches et recueillir des renseignements sur l'évaluation du rendement scolaire.
- Évaluer la responsabilité des conseils [scolaires] devant le public et recueillir des renseignements sur les stratégies permettant d'accroître cette responsabilité.
- Rendre compte au public et au ministre [de l'Éducation] des résultats des tests et, de façon générale, de la qualité et de l'efficacité de l'enseignement élémentaire et secondaire ainsi que de la responsabilité des conseils [scolaires] devant le public.
- Formuler des recommandations, dans les rapports que l'Office présente au public et au ministre [de l'Éducation], sur toute question touchant à la qualité ou à l'efficacité de l'enseignement élémentaire et secondaire ou touchant à la responsabilité des conseils [scolaires] devant le public. »

En août 2019, le gouvernement a ajouté les objets suivants à ceux déjà énoncés dans la loi de 1996 sur l'OQRE :

1. Élaborer des examens relatifs à la compétence en mathématiques aux fins de l'alinéa 18 (1) (c) de la *Loi de 1996 sur l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario* et de noter les examens terminés.
2. Effectuer des recherches et recueillir des renseignements afin d'évaluer la capacité et la confiance des personnes qui passent les examens mentionnés au paragraphe 1.

Par conséquent, l'Office est responsable de l'élaboration, de la notation et de la présentation de rapports sur le TCM, conformément au Règlement de l'Ontario 271/19 et au Règlement de l'Ontario 272/19.

Valeurs

- L'OQRE accorde de l'importance à ce que tous les élèves aient la possibilité d'atteindre leur niveau de rendement le plus élevé.
- L'OQRE accorde de l'importance à son rôle au service des membres du personnel enseignant, des parents, des élèves, du gouvernement et du grand public pour appuyer l'enseignement et l'apprentissage en salle de classe.
- L'OQRE accorde de l'importance aux données crédibles qui éclairent l'exercice professionnel et attirent l'attention sur les interventions qui aident les élèves à réussir.
- L'OQRE accorde de l'importance à la recherche qui éclaire les évaluations à grande échelle et l'enseignement quotidien.
- L'OQRE accorde de l'importance au dévouement et aux compétences spécialisées des membres du personnel enseignant de l'Ontario, à leur implication dans tous les aspects du processus d'évaluation et aux effets positifs de leur travail sur les résultats des élèves.
- L'OQRE accorde de l'importance à la prestation de ses programmes et services d'une manière qui tient compte de la diversité et va au-delà de la tolérance et de la célébration au profit de l'inclusivité.

Modernisation et numérisation

La vision qu'a l'OQRE de sa modernisation lui permettra de répondre plus efficacement aux besoins de la province en matière de qualité et de responsabilité en éducation. Pour mettre en œuvre cette vision, son

projet de modernisation est axé sur cinq domaines distincts : les tests, la préparation des rapports, la recherche, le dialogue avec les Ontariennes et les Ontariens et les processus internes¹. Cette vision mènera à de futurs tests qui refléteront les expériences des élèves en classe, intégreront des outils numériques pour favoriser l'engagement et l'accessibilité et amélioreront l'utilité des informations offertes pour promouvoir la réflexion et la croissance. Nous pensons que les mesures prises par l'OQRE au cours de la dernière année reflètent les commentaires de nombreux parents, tutrices et tuteurs, d'élèves, des membres du personnel enseignant et de la communauté éducative et d'autres Ontariennes et Ontariens. Parmi les changements déjà entrepris, on compte la mise à jour des politiques d'adaptations¹ et d'évaluations et le renouvellement de l'approche dans le domaine de la recherche.

L'OQRE aspire à se moderniser pour mieux répondre aux besoins actuels et futurs de l'Ontario. En produisant des informations indépendantes et fiables sur les résultats et les attitudes des élèves, il continuera à aider à mesurer la qualité, à contribuer à l'amélioration continue et à favoriser la responsabilisation dans notre système éducatif financé par les fonds publics. En outre, la vision de l'OQRE est la suivante :

- fournir plus rapidement aux parents et aux tutrices et tuteurs une rétroaction indépendante sur les résultats de leurs enfants;
- offrir aux élèves des tests mieux adaptés à leur expérience habituelle en salle de classe et d'une plus grande variété;
- donner plus de pouvoir aux éducatrices et aux éducateurs grâce à une plus grande flexibilité et à une rétroaction en temps utile;

¹ Pour plus d'informations sur la raison d'être et la portée de la modernisation, veuillez consulter *Moderniser l'OQRE pour mieux soutenir l'apprentissage des élèves* (2017).

- mieux répondre aux besoins de la province.

Sous la direction du conseil d'administration et du ministère de l'Éducation, l'Office ira de l'avant avec la numérisation des composantes mathématiques de ses tests au cours de l'exercice financier et renforcera son programme de recherche.

Aperçu des activités en cours

Tests provinciaux de la maternelle à la 12^e année

Les tests provinciaux et la recherche de l'OQRE produisent des résultats objectifs et fidèles qui complètent les connaissances actuelles sur le rendement et les attitudes des élèves et contribuent à la responsabilisation du public et à la planification de l'amélioration à l'échelle de l'élève, de l'école, du conseil scolaire et de la province. Le cadre de responsabilisation de l'OQRE est axé sur ses tests provinciaux par recensement général, lesquels sont effectués dans les deux langues officielles et élaborés dans différents formats de présentation de façon à répondre aux besoins d'accessibilité et d'apprentissage particuliers des élèves.

L'OQRE évalue tous les élèves en lecture, en écriture et en mathématiques à la fin du cycle primaire (3^e année) et du cycle moyen (6^e année), en mathématiques (9^e année) et en littérature (10^e année). La réussite au Test provincial de compétences linguistiques (TPCL) est une condition pour obtenir le diplôme d'études secondaires.

Test	Année d'études	Matière
Cycle primaire	3 ^e année	Lecture, écriture, mathématiques
Cycle moyen	6 ^e année	Lecture, écriture, mathématiques
9 ^e année	9 ^e année	Mathématiques
TPCL	10 ^e année	Littérature

Test de compétences en mathématiques (TCM)

Le 20 août 2019, deux règlements ont été déposés : le Règlement 271/19, Compétences en mathématiques, en vertu de la Loi de 1996 sur l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario, et le Règlement 272/19, Objets de l'Office en vertu de la *Loi de 1996 sur l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation*.

Conformément au Règlement de l'Ontario 271, les candidates et les candidats de l'Ontario et les enseignants formés à l'étranger qui font une demande pour le certificat de qualification et l'inscription [à l'Ordre] le 31 mars 2020 ou après cette date doivent réussir le nouveau TCM pour recevoir le certificat de qualification et l'inscription. Les candidates et les candidats à l'Ordre qui détiennent un brevet d'enseignement d'une province ou d'un territoire canadien sont exemptés en vertu de la *Loi ontarienne de 2009 sur la mobilité de la main-d'œuvre*. Les diplômés étrangers ont deux ans après leur certification initiale pour faire le test.

Le Règlement 272 a ajouté des objets à l'Office dans la *Loi de 1996 sur l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation* et comprend maintenant la prestation d'examens en rapport avec les compétences en mathématiques et des recherches connexes.

Les Règlements 271 et 272 ont rendu l'OQRE responsable de ce qui suit :

- élaborer le test en français et en anglais;
- fournir des instructions aux facultés d'éducation de l'Ontario sur l'administration du test ;
- recueillir et noter les tests (dans les 10 jours suivant la réception des tests);
- identifier les candidats retenus par l'Ordre;
- effectuer des recherches sur les résultats du test;
- recueillir des renseignements afin d'évaluer la capacité et la confiance des personnes qui effectuent le test.

Le règlement décrit les deux principales composantes du test :

- une composante « programme-cadre de mathématiques » qui évalue les connaissances des personnes qui font le test sur le contenu des mathématiques basé sur *Le curriculum de l'Ontario* (de la 3^e à la 9^e année) qui constituera 70 % du test;
- une composante « pédagogie » qui mesure les éléments pédagogiques reflétés dans les politiques du ministère de l'Éducation (p. ex., Faire croître le succès), qui constituera les 30 % restants du test.

Le test a été conçu sous la forme d'une évaluation informatisée avec des questions à choix multiples. Un score minimum de 70 % doit être atteint sur les deux composantes du test pour être réussi. L'Office a effectué avec succès la mise à l'essai du TCM entre le 18 février et le 7 mars 2020, dans 15 centres d'examen en Ontario. Les futures administrations du TCM seront déterminées en partenariat avec le ministère de l'Éducation, l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario et les facultés d'éducation.

Évaluations nationales et internationales

Évaluation	Organisation partenaire	Âge approximatif/ Année d'études	Matières
TEIMS	Association internationale pour l'évaluation du rendement scolaire	4 ^e année et 8 ^e année	Mathématique, sciences
PIRLS	Association internationale pour l'évaluation du rendement scolaire	4 ^e année	Lecture
PPCE	Conseil des ministres de l'Éducation (Canada)	8 ^e année	Lecture, sciences, mathématiques
PISA	Organisation de coopération et de développement économiques	15 ans	Lecture, sciences, mathématiques

L'OQRE administre quatre évaluations nationales et internationales à grande échelle au nom du gouvernement de l'Ontario tous les trois à cinq ans : Tendances de l'enquête internationale sur les mathématiques et les sciences (TEIMS), Programme international de recherche en lecture scolaire (PIRLS), Programme pancanadien d'évaluation (PPCE) et Programme international pour le suivi des acquis des élèves (PISA).

Au cours du cycle d'activités 2020-2023, l'OQRE soutiendra les études principales pour le PISA (2022) et le PIRLS (2021). Les mises à l'essai du PISA (2020) et du PIRLS (2020) ont été suspendues en raison des interruptions de l'année scolaire associées à la COVID-19. Le PPCE et l'étude TEIMS auront lieu respectivement en 2022 et 2023.

Recherche

L'OQRE réaffirme son engagement en faveur de la recherche en participant à des conférences et à d'autres activités de recherche et en publiant. Entre 2020 et 2023, l'Office continuera à ajouter de la valeur au programme des tests de l'Ontario grâce à la recherche appliquée qui lui permet de remplir son mandat au regard de la responsabilisation et qui contribue à la croissance et au partage des connaissances en éducation, santé, planification communautaire, économie et élaboration des politiques. En encourageant des partenariats de recherche, en mettant ses données à la disposition de diverses parties prenantes et en incluant les résultats de l'OQRE dans des présentations et du matériel de communication, l'Office produira des recherches pertinentes qui augmenteront les connaissances sur l'apprentissage des élèves et la qualité de l'éducation publique en Ontario.

Par exemple, en 2019, l'OQRE a présenté les résultats de la recherche et l'affiche du projet *Les super atouts en maths* lors de la réunion annuelle de l'American Educational Research Association (AERA). De plus, les résultats de la recherche sur les compétences fondamentales en mathématiques, intitulée *Leçons tirées des données de l'OQRE sur les compétences fondamentales en mathématiques : Quel est le rendement des élèves en Ontario ?* sont disponibles pour éclairer l'élaboration des politiques et des programmes. En 2020-2021, la recherche de l'OQRE portera sur les mathématiques, afin d'approfondir les connaissances et d'orienter l'élaboration des politiques.

La responsabilité de l'OQRE concernant le TCM s'étend au domaine de la recherche.

- En 2020-2021, l'OQRE élaborera un plan de recherche qui présentera dans son premier rapport les données démographiques des participants, y compris le nombre de candidates et de candidats et les taux de réussite.

- Entre 2021 et 2023, l'OQRE approfondira ses connaissances sur les candidates et candidats de l'Ordre en utilisant les renseignements recueillis grâce au TCM.

Soutien aux écoles et liaison

L'équipe de soutien aux écoles et liaison de l'OQRE œuvre auprès des conseils scolaires, des membres du personnel enseignant, des groupes d'élèves, des parents, des tutrices et des tuteurs, des candidates et des candidats à l'enseignement et des directions d'école qualifiées pour contribuer à la connaissance des données de l'OQRE pour aider à comprendre comment les utiliser. Dans le contexte de ces engagements et ateliers, l'OQRE encourage l'amélioration continue en éducation et soutient les différents membres de la communauté éducative de l'Ontario en les aidant à comprendre, à interpréter et à utiliser les données afin d'orienter leurs stratégies d'enseignement et d'apprentissage, la distribution des ressources et la programmation.

Aperçu des programmes et des activités futurs

L'OQRE reconnaît l'évolution dynamique des besoins des élèves partout dans la province. Tourné vers l'avenir, l'Office souhaite que ses programmes :

- reflètent plus fidèlement le monde numérique et son rythme;
- s'adaptent mieux aux expériences en salle de classe des élèves partout en Ontario;
- mesurent des compétences que l'OQRE ne mesure pas actuellement;
- soient culturellement pertinents et représentatifs des élèves de l'ensemble de l'Ontario;
- facilitent une certaine personnalisation numérique pour s'adapter à des horaires plus souples et aux besoins variés en apprentissage des élèves;
- reflètent la stratégie d'équité et d'inclusion de l'OQRE;
- soutiennent la recherche en éducation.

En août 2019, le ministère de l'Éducation a annoncé qu'au cours des quatre prochaines années, le gouvernement mettra en œuvre un curriculum révisé en mathématiques pour toutes les années d'études. Les changements apportés au curriculum peuvent avoir un impact important sur les tests de l'OQRE et l'Office devra être informé en temps opportun afin que les changements nécessaires puissent être apportés pour assurer l'alignement sur le curriculum.

L'OQRE reconnaît le besoin continu de placer les élèves, les parents et les tuteurs et tuteurs de l'Ontario au centre des buts et objectifs de son programme. L'OQRE s'engage à faire en sorte que ses tests à grande échelle, ses recherches et ses analyses de données soient conçus de manière à être plus engageants et adaptables aux besoins et aux environnements d'apprentissage des élèves, ainsi qu'à être mieux adaptés au curriculum de l'Ontario.

Modernisation et numérisation

La modernisation de l'Office pour l'avenir sera axée sur la recherche et la numérisation de son programme de tests. Grâce à des outils meilleurs et plus modernes, l'OQRE sera en mesure de

- fournir aux parents, aux tutrices et tuteurs et au personnel enseignant des renseignements plus opportuns et plus précis sur le rendement et l'attitude des élèves ;
- offrir aux élèves des tests plus attrayants et mieux adaptés à leur expérience en classe ;
- offrir au personnel enseignant une plus grande souplesse dans l'établissement du calendrier et l'administration des tests ; et
- de mieux répondre aux besoins de la province.

La modernisation réussie et durable de l'Office dépendra des activités qui

- optimisent son centre de données au Centre de données de Guelph, géré par l'équipe des Services des technologies de l'information (STI) de la FPO;
- créent des politiques, des processus et une formation pour soutenir les opérations au Centre de données de Guelph dans le cadre d'un accord de service géré ;
- rendent la gestion des données et les processus connexes plus efficaces ;
- améliorent l'administration des tests et la production de rapports ;
- permettent l'alignement avec les meilleures pratiques en matière de confidentialité et de sécurité de l'information ;
- améliorent les capacités de communication et de rayonnement internes et externes de l'Office ;

- positionnent l'OQRE en tant que leader de la recherche pour soutenir l'amélioration de l'éducation ;
- assurent le respect de la législation applicable et des directives gouvernementales ;
- soutiennent les améliorations organisationnelles et l'efficacité opérationnelle ;
- évaluent la structure organisationnelle actuelle par rapport au modèle de fonctionnement actuel afin de traiter les vulnérabilités et les risques.

L'évaluation de la structure organisationnelle comprendra le traitement des problèmes d'audit liés à des points de défaillance uniques et à des lacunes en matière de capacités qui empêchent l'évolution des meilleures pratiques. L'OQRE utilisera une analyse des lacunes pour répondre aux besoins organisationnels futurs, notamment ceux liés à la structure et aux exigences en matière de personnel. Ce travail comprendra une stratégie de dotation en personnel qui permettra de formuler des recommandations en matière de conception organisationnelle.

Cadre de gouvernance

À titre d'organisme autonome mis sur pied pour mesurer l'efficacité du système éducatif financé par les fonds publics et établir des programmes de tests qui donnent des renseignements objectifs et fidèles sur le rendement des élèves, l'OQRE est régi par un conseil d'administration dont les membres sont nommés par le lieutenant-gouverneur en conseil. Comme il est énoncé dans la *Loi sur l'OQRE*,

de sept à neuf membres peuvent être nommés au conseil d'administration pour une période déterminée par le lieutenant-gouverneur en conseil.

Le conseil d'administration de l'OQRE rend compte, par l'intermédiaire de sa présidente ou de son président, à la ou au ministre de l'Éducation. Il lui incombe d'établir l'orientation stratégique de l'Office et de définir les buts et objectifs qui y sont associés, conformément à son mandat tel que défini par la *Loi sur l'OQRE*, le protocole d'entente ainsi que les politiques et les directives établies par la ou le ministre de l'Éducation et le Conseil de gestion du gouvernement.

Le conseil d'administration est tenu de rendre des comptes à la population de l'Ontario au nom de l'Office et de garder une relation indépendante par rapport au gouvernement provincial, en établissant des orientations stratégiques en vue de remplir son mandat, en fixant des priorités visant à l'excellence dans la prestation du programme de tests à grande échelle de l'Ontario et en communiquant avec le public et le milieu de l'enseignement.

La présidente ou le président de l'OQRE doit rendre des comptes à la ou au ministre. Elle ou il assure la direction de l'Office en tenant la ou le ministre informé; en déposant, au nom du conseil d'administration, le plan d'activités et le rapport annuel et en assumant les rôles et les responsabilités qui lui sont assignés selon les directives du Conseil de gestion du gouvernement, la *Loi sur l'OQRE*, le protocole d'entente ainsi que les politiques de gouvernance du conseil d'administration. La présidente ou le président veille également à l'intégrité des processus du conseil d'administration, représente le conseil devant des tiers et, conformément à la *Loi sur la fonction publique de l'Ontario (LFPO)*, est responsable de l'éthique de l'OQRE pour toutes les personnes nommées.

Le conseil d'administration se réunit régulièrement et exerce ses activités conformément à la *Loi sur l'OQRE*, à ses règlements administratifs, au protocole d'entente et à la *LFPO*. Un comité de la vérification et des finances a été créé pour soutenir le conseil d'administration et s'assurer que l'OQRE exerce une diligence raisonnable dans le maintien d'un cadre de contrôle financier efficace. Le comité de la gouvernance et des nominations est responsable de la révision des politiques de gouvernance sur un cycle de trois ans, d'assurer la conformité avec les politiques de gouvernance, de superviser les plans de développement professionnel des membres du conseil d'administration et de contribuer au processus de nomination des nouveaux membres au conseil d'administration.

D'autres comités sont désignés selon les besoins pour renforcer le rôle du conseil d'administration.

Le lien entre le conseil d'administration et les activités de l'OQRE se fait par l'intermédiaire de la directrice générale ou du directeur général. Cette personne est responsable devant le conseil d'administration de la supervision de la gestion des activités et du personnel et aussi d'assumer les rôles et responsabilités assignés par le conseil d'administration, la *Loi sur l'OQRE*, le protocole d'entente et les directives de l'Office énoncées par le Conseil de gestion du gouvernement. En vertu de la *LFPO*, la directrice générale ou le directeur général est responsable de l'éthique pour tout le personnel.

Les membres du personnel relèvent de la directrice générale ou du directeur général et assument les rôles et responsabilités qui leur sont assignés par la direction et qui sont décrits dans les plans d'activités et de rendement préparés annuellement.

L'OQRE passe également des contrats avec des fournisseurs pour soutenir les membres du personnel dans leurs activités. Les fournisseurs sont engagés au moyen d'un processus transparent de soumissions et

d'évaluations qui cadre avec les lignes directrices de la fonction publique de l'Ontario et qui est supervisé minutieusement par le personnel et la haute direction de l'OQRE qui rendent des comptes à la directrice générale ou au directeur général et au conseil d'administration.

Analyse de l'environnement

Facteurs externes

Compétences de vie transférables

Partout dans le monde, les instances cherchent à mieux préparer leurs élèves à mener une vie enrichissante, à apporter une contribution utile à la société et à s'épanouir dans un monde interrelié et en constante évolution, centré sur l'information et la technologie. Les instances cherchent également à déterminer la meilleure façon de mesurer ces compétences transférables. En juillet 2016, le Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) (CMEC) a présenté les six compétences globales suivantes, ainsi que leur application potentielle en salle de classe :

- la pensée critique et la résolution de problèmes;
- l'innovation, la créativité et l'entrepreneuriat;
- la collaboration;
- la communication;
- la citoyenneté mondiale et la viabilité;
- apprendre à apprendre / la conscience de soi et l'apprentissage autonome².

² https://www.cmec.ca/277/Communiqués-de-presse/Le-CMEC-fait-progresser-plusieurs-initiatives-pancanadiennes-en-education.html?id_article=918

³ Organisation de la coopération et du développement économiques (OCDE), (2019) *Mesurer l'innovation dans l'éducation 2019 : Quels changements dans les pratiques scolaires ?* Dans :

Les six compétences globales du CMEC s'inscrivent dans un effort pancanadien visant à préparer les élèves aux contextes sociaux, économiques et technologiques en rapide évolution du XXI^e siècle. Le CMEC reste déterminé à inclure les compétences transférables dans les tests pancanadiens, tout en reconnaissant que ce travail nécessite également la prise en compte d'approches internationales.

Compétences sociales et émotionnelles

L'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE) a récemment publié *Mesurer l'innovation dans l'éducation 2019 : Quels changements dans les pratiques scolaires ?* Cette étude s'inscrit dans les travaux du Centre pour la recherche et l'innovation dans l'enseignement (CERI) de l'OCDE. Ce travail de recherche montre « ce qui a (ou n'a pas) changé pour les élèves au cours de la dernière décennie dans les systèmes éducatifs de l'OCDE.³ » L'étude porte principalement sur les aspects pédagogiquement innovants dans l'enseignement primaire et secondaire à travers plus de 150 pratiques éducatives. L'un des aspects explorés est de savoir si les tests gagnent en pertinence dans les pratiques pédagogiques⁴.

L'OCDE coordonne également l'Étude internationale sur l'apprentissage précoce et le bien-être des enfants. L'étude a pour but de fournir des données et des informations sur le développement de l'apprentissage des enfants, et est ancrée dans des principes tels que la pertinence politique, la faisabilité, la comparabilité et l'efficacité. Son objectif est d'aider les pays et les parties prenantes du secteur de l'éducation à élaborer des programmes, des politiques et des activités visant à

https://www.oecd-ilibrary.org/fr/education/mesurer-l-innovation-dans-l-education-2019-version-abregee_6d211378-fr

⁴ Ibid

améliorer les résultats de l'apprentissage précoce. L'étude a débuté en 2016 et devrait se terminer en 2020⁵.

Pandémie de la COVID-19

Tandis que la province de l'Ontario s'efforce de lutter contre la propagation de la COVID-19, l'OQRE restera en contact étroit avec le ministère de l'Éducation et d'autres parties prenantes clés concernant son rôle de soutien du système éducatif. Le cycle des tests de l'Office pour 2020-2021 dépendra des décisions clés du gouvernement.

Perspectives nationales

Alberta

Le gouvernement de l'Alberta a désigné un comité consultatif sur les programmes d'études pour réviser le programme d'études de la maternelle à la 12^e année. La révision portera principalement sur les connaissances, les aptitudes et les compétences que les élèves doivent avoir acquises à la fin du cycle secondaire. La participation du public devrait commencer au début de 2020.

Le gouvernement de l'Alberta a également apporté des modifications à la réglementation du secteur de l'éducation. L'*Education Amendment Act*, 2019, qui a permis l'adoption de la *Education Act*, 2019, a modifié la *School Act*, 1998. Les changements comprennent la possibilité pour les conseils scolaires de développer des programmes au-delà de leurs limites géographiques; l'élargissement de la couverture des services à la petite enfance; la désignation explicite des rôles des élèves, des parents, des tutrices et tuteurs, des conseillers et conseillères scolaires et des

⁵Étude internationale sur l'apprentissage précoce et le bien-être des enfants, (2019) Voir : <http://www.oecd.org/education/school/the-international-early-learning-and-child-well-being-study-the-study.htm>

conseils scolaires ; ainsi que la modification des critères d'établissement des écoles à charte et l'approbation des accords entre les conseils scolaires et les Premières Nations⁶.

Colombie-Britannique

La Colombie-Britannique a entamé à l'automne 2015 une révision complète de son programme d'études de la maternelle à la 12^e année. En septembre 2016, un nouveau programme d'études a été mis en place de la maternelle à la neuvième année. Toutes les écoles ont commencé à utiliser le programme pour la 10^e année en 2018-2019 et les nouveaux programmes pour la 11^e et la 12^e année en 2019-2020. Ces nouveaux programmes d'études comprennent de nouveaux cours supplémentaires et un renforcement de l'apprentissage personnalisé. Avec l'achèvement du nouveau programme de la maternelle à la 12^e année, un nouveau programme de remise des diplômes est mis en place. Les élèves de 10^e et 12^e années devront obtenir un minimum de 80 crédits pour obtenir leur diplôme. En plus du test de numératie pour l'obtention du diplôme de 10^e année introduit en 2018-2019, un test de littératie pour l'obtention du diplôme sera introduit en 2019-2020 (10^e année) et en 2020-2021 (12^e année). Ces tests seront des conditions pour obtenir le diplôme en 10^e et en 12^e année.

Manitoba

Au cours du printemps et de l'été 2019, la Commission manitobaine sur l'éducation de la maternelle à la 12^e année a mené des consultations auprès des parties concernées par l'éducation et du grand public pour passer en revue l'éducation de la maternelle à la 12^e année. La commission a recueilli des informations sur cinq domaines spécifiques :

⁶ Gouvernement de l'Alberta, (2019), School Act to Education Act: What is changing? Voir : <https://www.alberta.ca/assets/documents/education-act-what-is-changing.pdf>

l'apprentissage des élèves, l'enseignement, la responsabilité par rapport à l'apprentissage des élèves, la gouvernance et le financement. Un rapport contenant des recommandations au ministre est attendu pour février 2020.

En 2019, le gouvernement du Manitoba a également mis à jour les politiques et procédures pour la réalisation de ses tests provinciaux (mathématiques et langues).

Nouvelle-Écosse

En 2016, le gouvernement de la Nouvelle-Écosse a lancé la stratégie provinciale de littératie de la Nouvelle-Écosse en vue d'améliorer les niveaux de littératie dans toute la province. Comme le rapporte le plan d'activités du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance, d'ici 2022, les niveaux de littératie devraient augmenter de 8 % chez les élèves dont les résultats sont égaux ou supérieurs aux seuils définis par la province⁷. De plus, l'initiative *Reading Recovery* offre 30 minutes de leçons spécialisées par jour aux élèves de première année qui éprouvent des difficultés en lecture et en écriture.

Le ministère prévoit également de lancer une stratégie pour les mathématiques en 2019-2020. Cette stratégie aidera à la fois les élèves et le personnel enseignant, afin que les élèves développent des compétences et une autonomie dans les processus d'apprentissage des mathématiques.

Perspectives de l'Ontario

Sous la rubrique « apprentissage », le plan « Préparer les élèves pour l'avenir » du gouvernement de l'Ontario se concentre sur sept domaines spécifiques : les mathématiques ; la littératie financière ; l'éducation

autochtone ; la santé mentale ; les sciences, la technologie, l'ingénierie et les mathématiques (STIM) ; les métiers spécialisés ; et le programme d'éducation physique et de santé.

- Mathématiques : Un nouveau programme de mathématiques mettant l'accent sur les principes fondamentaux des mathématiques pour les élèves de la maternelle à la 12^e année sera mis en œuvre au cours des quatre prochaines années.
- Littératie financière : À partir de 2019, les élèves de la 4^e à la 12^e année auront davantage accès à l'enseignement de la littératie financière, qui est fortement mise en valeur dans le cours obligatoire Exploration de carrière de 10^e année récemment révisée.
- Éducation autochtone : Avec la participation de partenaires autochtones, un nouveau programme d'études destiné aux membres des Premières Nations, aux Métis et aux Inuits de la 9^e à la 12^e année a été introduit en septembre 2019.
- Santé mentale : Le développement des compétences d'apprentissage socio-émotionnelles a été renforcé dans le curriculum révisé d'éducation physique et de santé de la 1^{re} à la 8^e année.
- Sciences, technologie, ingénierie et mathématiques (STIM) : Les élèves de la maternelle à la 12^e année de l'Ontario auront davantage d'occasions de se familiariser avec les STIM, ce qui les aidera à développer, dès leur plus jeune âge, des compétences transférables, notamment la pensée critique et la collaboration.

⁷ Gouvernement de la Nouvelle-Écosse, (2019) voir : <https://beta.novascotia.ca/documents/business-plan-2019-2020-department-education-and-early-childhood-development>

- **Métiers spécialisés** : Le gouvernement s'efforcera de créer des possibilités pour les élèves d'apprendre des métiers spécialisés ; ces possibilités comprennent le Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario et le Programme d'apprentissage par l'expérience.
- **Curriculum d'éducation physique et de santé** : Le curriculum révisé d'éducation physique et de santé de la 1re à la 8e année aide les élèves à se former sur des sujets tels que les commotions cérébrales et la cybersécurité.

Facteurs internes

Mandat

Le ministère de l'Éducation a élargi le mandat de l'OQRE et a confié à l'Office la responsabilité de créer, de noter et de faire rapport sur le Test de compétences en mathématiques. Cette nouvelle responsabilité représente un élargissement du mandat de l'Office et inclut des tests liés aux études postsecondaires et à l'apprentissage des adultes.

Protocole d'entente

Au cours de l'exercice 2020-2021, l'Office effectuera son travail conformément à un protocole d'entente renouvelé comme l'exige la directive sur les organismes et les nominations.

Planification stratégique

L'Office a fait appel à un fournisseur externe pour aider le conseil d'administration dans le cadre d'une initiative de planification stratégique visant à établir l'orientation, les priorités et les objectifs renouvelés de l'Office pour son prochain cycle d'activités,

conformément à son mandat. Il est prévu que la planification stratégique soit achevée en 2020 et qu'elle soit fondée sur une large participation des parties prenantes.

Orientation stratégique

Le milieu de l'éducation de l'Ontario s'efforce d'offrir aux élèves une éducation qui favorise leur développement afin qu'ils acquièrent les outils nécessaires pour s'épanouir dans le monde d'aujourd'hui. Les parents et les tuteurs, le personnel enseignant, le personnel de soutien en éducation, les directions d'école, les chercheuses et chercheurs, les défenseurs des droits et les leaders en éducation de toute la province veulent aider les enfants à acquérir les compétences et les connaissances qui leur permettront de réussir dans la société et au travail. Pour soutenir cet objectif commun, l'OQRE s'est engagé à travailler avec des partenaires investis dans la qualité de l'éducation publique en Ontario.

L'Office se réjouit de pouvoir se moderniser afin de mieux répondre aux besoins des élèves de l'Ontario et du milieu de l'éducation en général. En raison des progrès constants de la pédagogie et de la technologie, le personnel enseignant s'appuie davantage sur les outils numériques pour enseigner et dispose d'un large éventail de moyens pour tester les compétences traditionnelles et transférables.

Le conseil d'administration est actuellement engagé dans des activités de planification stratégique qui détermineront la voie à suivre pour l'Office au cours de son prochain cycle d'activités.

Mesures du rendement

Avec l'innovation comme moteur, l'OQRE a établi les priorités stratégiques suivantes et les objectifs correspondants pour guider ses activités et ses ressources pour le cycle économique actuel. Les mesures de rendement suivantes sont axées sur l'exercice financier en cours, le conseil d'administration s'engageant dans une planification stratégique pour le prochain cycle économique de l'Office.

Priorité stratégique 1 : Évaluation et test - évaluer les aspects importants de la qualité et de l'efficacité de l'enseignement primaire et secondaire.

BUTS	OBJECTIFS	MESURES DU RENDEMENT
A. Effectuer des tests modernes de qualité avec intégrité, en se servant de la technologie pour passer à la création, à l'administration et à la notation de ces tests en ligne.	✓ S'assurer que les tests, les processus et les résultats de l'OQRE sont d'une qualité technique supérieure et satisfont aux normes nationales et internationales.	✓ Mettre en œuvre des tests numériques pour les composantes de l'évaluation des mathématiques de la 9^e année de l'hiver et du printemps 2020-2021, ce qui permettra d'obtenir des rapports plus détaillés au niveau des domaines afin de favoriser l'amélioration. ✓ Effectuer le OSSLT/TPCL de manière à prendre en compte une double cohorte d'élèves en raison de l'annulation du test à cause de la COVID-19 au cours de l'année scolaire 2019-2020. ✓ Mettre en œuvre des tests numériques adaptatifs pour la composante mathématiques des tests des cycles primaire et moyen. ✓ Fournir des tests de grande qualité à grande échelle en veillant à ce que ○ le personnel enseignant soit impliqué à toutes les étapes de l'élaboration et de la notation des tests, mesuré par ▪ le nombre ou le pourcentage d'enseignantes et d'enseignants participant aux activités d'évaluation et de notation préalable. ○ que toutes les questions soient alignées sur <i>Le curriculum de l'Ontario</i> et sur les politiques et initiatives du ministère, ce qui est mesuré par les moyens suivants : ▪ une liste des possibilités d'apprentissage liées au curriculum pour le personnel de l'OQRE (séminaires, cours, consultations, etc.); ▪ le nombre ou le pourcentage de nouvelles recrues et de membres de comités ayant une expertise en matière de curriculum;

		▪ l'élaboration d'un plan directeur pour les cycles primaire et moyen fondé sur le nouveau curriculum de l'Ontario, Mathématiques, 1^{re} à 8^e année; ▪ recherche et élaboration de nouvelles questions de test, y compris des items technologiquement améliorés, qui correspondent au plan d'évaluation. ○ les tests sont conformes aux pratiques d'assurance de la qualité de l'Office, ce qui se mesure par ▪ la liste des activités ministérielles liées à la notation et le matériel élaboré par l'Office conformément aux pratiques d'assurance de l'OQRE; ▪ le matériel de test élaboré conformément aux meilleures pratiques actuelles en matière de conception et de production en format imprimé et en ligne.
		✓ Mettre en œuvre le plan pour un programme de test modernisé en ○ effectuant des recherches et un examen plus approfondi des conclusions de diverses instances nationales et internationales afin d'établir les meilleures pratiques en matière de test en ligne; ○ réécrivant tout le matériel de test pour l'aligner sur le nouveau programme de mathématiques de la première à la huitième année; ○ élaborant des tests de mathématiques pour les élèves du primaire et du secondaire en se fondant sur le nouveau plan de test; ○ remplaçant l'outil de production de rapports de l'OQRE par Power BI; ○ alignant les tests psychométriques et les rapports sur les nouveaux modèles d'évaluation; ○ passant en revue et en mettant en place les meilleures pratiques en matière de conception de l'expérience utilisateur (UX); ○ élaborant une approche pour l'intégration des données sur les élèves basées sur l'identité; ○ développant un cours de formation numérique pour les correctrices et les correcteurs.

		✓ Améliorer constamment l'expérience du personnel éducatif avec les tests de l'OQRE, comme l'indique ○ une diminution du nombre et du type de problèmes administratifs et de demandes de renseignements au centre d'information pendant les périodes de test en ▪ révisant et en affinant les procédures et les ressources administratives (par exemple, les guides d'administration et d'adaptation, les informations sur l'affichage dans les salles de classe).
		✓ Enrichir la modernisation des tests à grande échelle de l'OQRE par une collaboration interdisciplinaire; ○ continuer à consulter des experts en matière de modèles alternatifs d'évaluation et de psychométrie; ○ continuer à consulter les experts en matière de modèles de production de rapport.
		✓ Continuer à intégrer les normes du secteur pour la qualité des données, l'analytique, la science des données et l'informatique. À partir de mars 2021, ○ continuer à consulter des experts sur les modèles de production de rapport; ○ continuer à intégrer les données fonctionnelles et des équipes informatiques en les alignant sur les tests; ○ étendre les processus automatisés pour la collecte des données, l'analyse et à la production de rapports, et l'entreposage des données pour permettre des analyses complexes axées sur les élèves.

Priorité stratégique 2 : Recherche – Mener des travaux de recherche sur les facteurs qui influencent les résultats des élèves, leur bien-être, l'équité et la qualité de l'éducation

BUTS	OBJECTIFS	MESURES DU RENDEMENT
A. Mener et commanditer d'importantes études de recherche.	✓ Rendre possible la liaison entre les données des tests de l'OQRE et les données provenant d'autres sources du milieu de l'éducation dans son ensemble.	✓ D'ici mars 2021, contribuer à l'ensemble des connaissances, particulièrement en ce qui concerne l'apprentissage, la réussite et le bien-être des élèves, par l'utilisation maximale du questionnaire de l'OQRE et des données sur le rendement en ○ examinant les résultats en matière d'éducation et de santé, en collaboration avec l'Offord Centre for Child Studies; ○ examinant l'écosystème de l'apprentissage des mathématiques par les élèves en Ontario.
		✓ En consultation avec le Secrétariat à l'équité en éducation et la Direction de la lutte contre le racisme, établir un cadre de collecte de données et de production de rapports pour les groupes autochtones et les groupes visés par l'équité afin de ○ désagréger davantage les données de l'OQRE; ○ élargir les liens entre les données et les sources de données externes pertinentes ; ○ examiner la disproportionnalité et la disparité dans les expériences et les résultats d'apprentissage.

Priorité stratégique 3 : Communication et engagement – Aider les Ontariennes et les Ontariens à mieux comprendre le rôle de l'Office et la valeur des informations qu'il fournit afin qu'ils puissent les utiliser pour améliorer l'éducation financée par les fonds publics.

BUTS	OBJECTIFS	MESURES DU RENDEMENT
A. Communiquer les résultats des tests, des évaluations et de la recherche de l'OQRE.	✓ Offrir un accès convivial, interactif et soutenu par la technologie aux résultats de l'OQRE.	✓ Engager le milieu de l'éducation à utiliser les données de l'OQRE pour favoriser l'amélioration continue des résultats des élèves, des écoles et des conseils scolaires de l'Ontario : ○ Fournir aux écoles l'accès aux données des tests et des questionnaires. ○ Appuyer le lancement de l'accès des écoles et des conseils scolaires aux données des tests et des questionnaires à l'aide de Power BI. ○ Faire participer le personnel enseignant, les parents, les tutrices et tuteurs dans le cadre des activités de Soutien aux écoles et liaison (en personne et en ligne). ✓ Accroître la sensibilisation du public et la valeur des résultats et des recherches de l'OQRE de la manière suivante : ○ Fournir des produits qui démontrent la valeur de l'OQRE. ○ Rafraîchir le contenu existant de l'OQRE pour accroître : ▪ les impressions dans les médias sociaux ; ▪ la participation dans les canaux de médias sociaux. ○ Concevoir des produits visuels pour renforcer et compléter le contenu des communications et de la sensibilisation. ○ Fournir des ressources conviviales aux parents et tutrices et tuteurs dans plusieurs langues pour favoriser la participation. ○ Lancer une présence sur Instagram pour l'OQRE. ○ Réaliser des produits conviviaux pour le public, conçus pour soutenir la collaboration avec les parties prenantes et l'utilisation des données de l'OQRE.

		✓ Mettre en avant le rôle et l'objectif de l'OQRE dans les médias sociaux : ○ Partager les recherches de l'OQRE et les nouvelles importantes. ○ Mettre à jour les vidéos sur les processus clés de l'OQRE et le mandat de l'Office. ○ Surveiller quotidiennement les discussions en ligne. ○ Répondre aux demandes de renseignements dans un délai cible de quatre heures ou moins. ○ Participer aux communautés en ligne conformément aux pratiques les plus récentes et les meilleures afin de favoriser la compréhension.
	✓ Engager les parties prenantes dans l'utilisation appropriée des données et des recherches de l'OQRE pour soutenir la responsabilité et la prise de décision fondée sur des données probantes.	✓ Veiller à ce que les principales parties prenantes soient bien informées et engagées dans le travail actuel et futur de l'OQRE en ○ modélisant l'utilisation efficace de l'information, des données et de la recherche de l'OQRE grâce à l'utilisation de produits éducatifs (présentations, vidéos, webémissions); ○ élaborant d'ici avril 2021 un cours bilingue en ligne pour montrer aux membres du personnel enseignant de l'Ontario comment utiliser les données de l'OQRE dans un environnement d'apprentissage virtuel. ✓ Sensibiliser les publics clés aux produits de recherche impliquant des données de l'OQRE au moyen de divers canaux (p. ex. messages dans les médias sociaux, contenu de sites Web, réunions avec les décideurs politiques et le personnel éducatif).

		✓ Améliorer les relations avec les parties prenantes ciblées (élèves, personnel éducatif, candidates et candidats à l'enseignement, parents et tuteurs ou tuteurs) : ○ Revoir la composition du Comité consultatif des élèves de l'OQRE et le réunir au moins deux fois au cours de l'année. ○ Organiser des séances de sensibilisation avec les administrations des conseils scolaires, le personnel éducatif ainsi que les candidates et les candidats à l'enseignement et suivre l'impact des engagements précédents. ○ Renforcer la capacité des leaders des conseils scolaires et des écoles à faciliter les occasions d'apprentissage professionnel impliquant des données et des actions fondées sur des preuves.
--	--	---

Priorité stratégique 4 : Activités et gouvernance – Gérer un organisme responsable et efficace.

BUTS	OBJECTIFS	MESURES DU RENDEMENT
A. Assurer une gouvernance efficace de l'Office.	✓ Veiller à ce que la gouvernance interne et la politique opérationnelle appuient le fonctionnement de l'Office.	✓ Renouveler l'orientation stratégique et les priorités de l'Office pour les trois à cinq prochaines années en entreprenant un processus de planification stratégique dirigé par le conseil d'administration. Renouveler ensuite le plan d'affaires triennal (plan stratégique).
		✓ Améliorer les opérations de l'Office en les alignant sur le cadre de gouvernance et de politique de l'OQRE en ○ examinant toutes les politiques, procédures et lignes directrices pour vérifier leur conformité aux directives et aux lois provinciales; ○ communiquant et en mettant en œuvre les mesures décrites par le secrétaire du Cabinet; ○ vérifiant la conformité de l'OQRE à la LAPHO; ○ fournissant au personnel une formation et des ressources pour une rédaction conforme à la LAPHO; ○ révisant les politiques de gouvernance du conseil d'administration; ○ mettant en œuvre un programme de gestion des risques d'entreprise dans l'ensemble de l'organisation.
B. Assurer des pratiques de gestion efficaces.	✓ Assurer la responsabilité financière et d'acquisition et une prestation de services exceptionnelle.	✓ Maintenir des rapports financiers précis et opportuns basés sur les directives du Conseil sur la comptabilité dans le secteur public et les faire valider par un processus de vérification externe.
		✓ Contrôler et rendre compte des dépenses chaque mois, et chaque trimestre au minimum, effectuer une analyse des écarts.
		✓ Revoir et renouveler la politique et la procédure d'approvisionnement de l'OQRE pour s'assurer que toutes les activités d'approvisionnement respectent les domaines applicables de la directive d'approvisionnement de la FPO et les mesures provisoires d'approvisionnement du gouvernement.

		✓ Maintenir des normes de haute qualité dans les activités liées aux achats en ○ assurant la transparence et le respect des délais dans toutes les activités d'approvisionnement de l'OQRE.
		✓ Améliorer l'efficacité de la prestation de services en ○ mettant en œuvre un nouveau système de perception des frais (carte de crédit) pour les participantes et les participants ne bénéficiant pas d'un financement public.
	✓ Surveiller et évaluer les processus opérationnels afin de promouvoir une constante amélioration.	✓ Maintenir l'architecture opérationnelle à jour et veiller à ce que les mises à jour technologiques et de processus soient saisies afin de soutenir l'amélioration des programmes et des processus.
		✓ Renforcer l'infrastructure ITI et la position de l'Office en matière de sécurité et de protection de la vie privée en migrant le centre de données actuel vers l'infrastructure informatique de la FPO, tel que demandé par le ministre de l'Éducation. Les principales étapes sont les suivantes : évaluation de l'environnement actuel et de la transition planifiée; ○ migration; ○ hébergement; ○ mise à l'essai (vie privée, sécurité et fonctionnement); ○ conformité et production des rapports
		✓ Atténuer les risques identifiés dans le cadre de l'intégration de l'OQRE au centre de données de Guelph. Rendre compte au conseil de l'avancement et de l'achèvement des activités d'atténuation, en assurant un suivi jusqu'à la fin du troisième trimestre.
		✓ Explorez les solutions de flux de travail numériques pour améliorer l'efficacité et réduire le flux de travail sur papier pour les opérations de gestion.
		✓ S'assurer que tous les services, applications et sites Web de l'OQRE orientés vers l'extérieur sont disponibles avec un temps de disponibilité de 99 % entre 8 h et 20 h les jours de semaine.
		✓ Aligner les politiques, pratiques et processus des TI sur les normes de technologies de l'information du gouvernement de l'Ontario et de l'industrie afin de sécuriser les réseaux de l'OQRE et de protéger la vie privée.
		✓ Identifier une plateforme numérique pour le développement de procédures et des processus de RH et d'administration de bureau.

		✓ Surveiller et entretenir les installations au besoin pour assurer un milieu de travail sûr et sain pour tout le personnel et contribuer à la promotion du bien-être général des employés.
		✓ Dialoguer avec Infrastructure Ontario sur la planification future du lieu de travail.
	✓ Diriger et encourager l'engagement, la collaboration et l'inclusion des employés dans l'ensemble de l'Office.	✓ Promouvoir la collaboration entre les services ainsi que l'alignement du travail sur les priorités stratégiques de l'Office : ○ accroître les connaissances du personnel sur toutes les fonctions du ministère par des réunions de tout le personnel, des déjeuners-causeries, des ressources internes, des documents de référence et des questionnaires de rétroaction. ○ Les groupes de travail et les comités (par exemple, le comité sur l'accessibilité, le comité sur l'équité et l'inclusion, le comité sur la recherche, la journée de réunion de tout le personnel) rendent compte de leur travail aux responsables et aux équipes.
		✓ Améliorer l'engagement des nouveaux employés conformément au mandat de l'OQRE en modernisant le programme d'orientation et en mettant en valeur le travail entrepris dans tous les services de l'Office.
		✓ Développer des activités pour s'assurer que les employés participent au mandat de l'Office et sentent que leurs besoins sont satisfaits en ○ examinant les résultats du sondage sur l'engagement des employés de l'OQRE et de la FPO et en y donnant suite. Combler toute lacune dans les domaines identifiés;
C. Favoriser une solide culture d'entreprise.		

		○ encourageant la participation aux comités de l'Office; ○ élaborant des présentations motivantes pour les événements destinés à l'ensemble du personnel; ○ développant des activités qui font participer tout le personnel aux projets de l'Office (par exemple, la journée du personnel); ○ encourageant la participation aux rencontres et aux initiatives d'apprentissage professionnel de l'OQRE et de la FPO, en respectant les restrictions de dépenses; ○ améliorant la communication avec l'ensemble du personnel en ce qui concerne les développements et les activités futures de l'Office à l'aide de mises à jour mensuelles du directeur général, des heures de bureau de l'équipe de direction, des réunions interministérielles, des notes de synthèse des réunions opérationnelles, etc.; ○ développant au moins une activité par an qui renforce un aspect de l'équité et de l'inclusion dans le travail quotidien de l'Office.
--	--	--

Priorité stratégique 5 : Créer et administrer le Test de compétences en mathématiques (TCM)

BUTS	OBJECTIFS	MESURES DU RENDEMENT
A. Créer, noter et produire des rapports sur le TCM	✓ Concevoir et mettre en œuvre le TCM d'une manière valide et techniquement défendable.	✓ D'ici le printemps 2020, concevoir, mettre en œuvre et faire rapport sur la mise à l'essai en ligne du TCM en ○ sélectionnant des items de l'OQRE précédemment validés sur le plan psychométrique pour la création du test; ○ élaborant des items relatifs au contenu et à la pédagogie en vue d'une mise à l'essai continue ; ○ élaborant les documents correspondants, tels qu'un plan directeur, des manuels et un site Web public, pour appuyer le TCM. ✓ Administrer le TCM conformément au calendrier fourni par le ministère de l'Éducation.
	✓ Mener des recherches liées au TCM conformément au mandat de l'OQRE.	✓ D'ici mars 2021, élaborer un plan de recherche qui présentera dans son premier rapport les données démographiques des participantes et participants, y compris le nombre de candidates et candidats et les taux de réussite. ✓ Entre 2021 et 2023, acquérir des connaissances supplémentaires sur les candidates et candidats de l'Ordre grâce à la recherche et à l'utilisation des renseignements recueillis dans le cadre de l'administration du TCM.
	✓ Développer des communications et des ressources claires liées au TCM.	✓ Développer des produits pour soutenir la mise en œuvre réussie du TCM pour toutes les parties prenantes. ✓ Établir les rapports à produire avec le comité de pilotage. ✓ Élaborer et transmettre des communications aux facultés d'éducation. ✓ Communiquer les résultats à chaque candidat au test.
	✓ Établir des politiques, des programmes et des activités pour les affaires et la gouvernance du TCM.	✓ Établir des processus pour le TCM pour ○ le développement des tests; ○ la structure des frais (en collaboration avec le comité de pilotage); ○ les instructions pour l'administration du test; ○ la notation; ○ la production des rapports. ✓ Établir un cadre stratégique pour le TCM.

Plan de mise en œuvre

Au cours de l'exercice 2020-2021, les efforts de l'Office consisteront à utiliser les rapports sur l'état actuel de l'OQRE et les plans d'amélioration créés au cours de l'exercice précédent, de façon à mettre en œuvre la première vague de ses tests numériques et de se concentrer sur les activités de recherche. Les activités d'amélioration porteront aussi sur l'établissement d'une fondation renouvelée visant à assurer la sécurité opérationnelle, l'adaptabilité et la résilience du point de vue des personnes, des processus, des données et de la technologie. Ces améliorations sont essentielles pour que l'Office soit prêt sur le plan opérationnel aux changements à venir. L'Office administrera également les premiers TCM dans un format numérique sécurisé et fiable.

L'Office souhaite tirer parti de la technologie pour mettre en place un programme sophistiqué de tests, axé sur les besoins actuels et futurs des élèves de l'Ontario. L'OQRE a besoin du soutien du gouvernement pour stabiliser les opérations actuelles et se positionner de manière responsable en vue d'une transformation technologique. Les activités suivantes montrent le plan de mise en œuvre de la modernisation, qui devrait être terminée d'ici la fin de l'exercice :

1. Renforcer le programme de protection de la vie privée de l'Office en mettant en œuvre les recommandations de l'Évaluation de l'impact sur la protection de la vie privée, menée au cours des années précédentes.
2. Atténuer les vulnérabilités en matière de sécurité conformément aux recommandations suivant l'évaluation des menaces et des risques effectuées au cours des exercices précédents.

3. Répertorier et consolider les données, et mettre au point une gestion des données et des plans de communication des données améliorés.
4. Optimiser les opérations informatiques au centre de données de Guelph.
5. Développer et mettre à jour l'architecture opérationnelle de l'Office pour soutenir l'amélioration des programmes et des processus et les futures initiatives de changement.
6. Continuer à procéder à des changements dans les tests et la production de rapports en vue de soutenir les élèves et le personnel éducatif.
7. Mettre en œuvre le programme d'évaluation à grande échelle de l'Office, y compris les composantes mathématiques numériques pour ses tests de 3^e, 6^e et 9^e années.

Tout au long de la mise en œuvre de son programme de modernisation, l'OQRE continuera à :

- fournir au public et aux autres parties prenantes des données et des informations crédibles sur l'apprentissage des élèves;
- renforcer la compréhension des intervenantes et des intervenants concernant l'utilisation de ses recherches, données et informations;
- surveiller les campagnes médiatiques;
- entreprendre des évaluations nationales et internationales tel que demandé par le gouvernement;
- renouveler son programme de recherche;
- se conformer aux lois et politiques applicables de la fonction publique de l'Ontario;
- répondre à toutes les exigences liées au TCM.

Le programme de tests sera toujours élaboré et administré par des membres du personnel enseignant de l'Ontario, et se distinguera par sa qualité technique. L'équité et la justice continueront à être la pierre angulaire du programme de tests de l'OQRE.

Technologie de l'information et Plan de prestation de services électroniques

L'OQRE utilise de plus en plus la technologie pour mener à bien ses principales activités, notamment la collecte, le traitement et le stockage de ses données. Il est nécessaire de mettre en place une infrastructure et des systèmes informatiques solides, comme des contrôles ITI et des mesures de protection de la vie privée et de la sécurité. Ces initiatives importantes et les coûts estimés y afférents ont été inclus dans l'analyse de rentabilité de la stabilisation soumise au ministère de l'Éducation en juin 2018. Avec le soutien de son conseil d'administration, l'Office continuera d'atténuer les menaces I&TI en mettant en œuvre de manière appropriée les recommandations issues des diverses évaluations en matière de sécurité et de confidentialité menées dans un passé récent.

L'apprentissage numérique jouant désormais un rôle important et croissant dans les salles de classe de l'Ontario, l'OQRE s'engage à mettre à jour son programme d'évaluation provincial en laissant les élèves accéder à la technologie qu'ils utilisent dans le cadre de leurs activités scolaires habituelles.

Stratégie de communication

Contexte

L'OQRE est un organisme autonome du gouvernement de l'Ontario qui évalue les aspects de l'efficacité du système éducatif de l'Ontario financé par les fonds publics. En tant que tel, il fournit un

service important aux citoyennes et aux citoyens contribuables de l'Ontario à titre de source unique de renseignements objectifs à la disposition du public sur le rendement des élèves dans chaque école et chaque conseil scolaire. En plus d'accroître la responsabilité du système éducatif, l'OQRE fournit des informations indépendantes fiables aux personnes responsables du rendement des élèves pour les aider à évaluer et à améliorer leurs programmes et le soutien qu'ils offrent. Le programme de communication de l'OQRE est déterminant pour remplir le mandat de l'Office qui est de fournir des renseignements fiables.

Stratégie

À l'aide de la communication, l'OQRE cherche à mieux faire connaître et comprendre l'Office et les informations qu'il fournit, à partager largement les résultats de ses tests et à s'engager de manière significative avec ses partenaires au sujet de l'utilisation optimale et appropriée de ses informations pour contribuer au développement du rendement des élèves. L'OQRE collabore avec son auditoire grâce au partage bidirectionnel des informations afin de favoriser la compréhension et la promotion de l'excellence et d'améliorer constamment le système éducatif financé par les fonds publics. L'OQRE fonde sa stratégie sur le concept de la communication intégrée (c.-à-d. s'appuyer sur de multiples canaux pour transmettre l'information à des publics clés).

Canaux de communication

Comme pour la plupart des organismes, l'OQRE utilise son site Web comme source centrale d'information pour tous ses auditoires. Le site Web de l'OQRE est révisé périodiquement afin de s'assurer qu'il respecte les lignes directrices et les règlements applicables, y compris la LAPHO et l'initiative pour un gouvernement ouvert. Le site est une source d'information complète sur l'Office et ses

services. Il comprend également des versions électroniques des rapports de résultats aux tests, des exemples de tests, des guides d'administration et d'autres ressources. L'OQRE consacre une section de son site Web à présenter des exemples d'utilisation positive de ses données et mettra prochainement en relief les données du Questionnaire à l'intention de l'élève afin d'aider le public à comprendre comment les élèves se perçoivent en tant qu'apprenantes et apprenants.

L'OQRE est aussi présent sur les médias sociaux (p. ex., Twitter, Facebook, LinkedIn), une façon de dialoguer directement avec le public. L'Office participe à des conversations en ligne et répond à des demandes au moyen des médias sociaux.

L'Office déploie un effort renouvelé pour s'engager plus efficacement auprès des parents et des tutrices et tuteurs. Les parents, les tutrices et tuteurs jouent un rôle important dans l'éducation des enfants, et il est important qu'ils reçoivent les informations essentielles sur les tests et les données de l'OQRE. L'Office propose plusieurs ressources pour les élèves et leurs parents, tutrices ou tuteurs, notamment des guides offerts dans 21 langues différentes.

À chaque diffusion publique des résultats aux tests, l'OQRE mène des campagnes d'information dans toute la province destinées au grand public et à ses partenaires, et ce, dans plusieurs formats et dans les deux langues officielles. L'Office rencontre également ses partenaires régulièrement afin de les aider à tirer le meilleur parti de ses données et à être au courant des développements clés en éducation.

L'Office dispose également d'un centre d'information qui a pour rôle de répondre aux demandes de renseignements reçues par courriels ou au moyen de son numéro de téléphone sans frais.

Partenariats avec des tiers

L'OQRE entend continuer à travailler avec le milieu de l'éducation afin que les données des tests soient utilisées pour améliorer l'enseignement en classe, favoriser un meilleur rendement des élèves et permettre l'amélioration continue de la qualité et de l'efficacité du système éducatif public de l'Ontario.

L'OQRE implique les membres du personnel enseignant de l'Ontario à chaque étape du cycle d'évaluation : élaboration, administration et notation. Dans tout le travail qu'il effectue, l'OQRE collabore avec des milliers d'enseignantes et d'enseignants de langues française et anglaise, et ce, pour diverses activités. L'Office est réceptif aux partenariats internationaux, nationaux et provinciaux selon des arrangements qui profitent mutuellement aux deux parties.

Le comité consultatif de l'OQRE offre des conseils et des recommandations sur les activités liées aux tests. Les membres du comité représentent le ministère de l'Éducation, les directions de l'éducation, les parents, les tutrices et les tuteurs, les directions d'école, les conseillères et les conseillers scolaires, les agentes et les agents de supervision, les fédérations des enseignantes et des enseignants et les organismes de recherche en éducation. Des comités spéciaux seront créés dans le but de faciliter des consultations à court terme sur des activités précises.

Lancé en 2018, le Comité consultatif des élèves de l'OQRE est un nouveau groupe qui contribue à favoriser une conversation bidirectionnelle entre les élèves de l'Ontario et l'Office. Les élèves sont au centre du travail de l'OQRE, qui apprécie le point de vue des apprenantes et des apprenants sur tout ce qui l'occupe. L'OQRE cherche à améliorer continuellement ses programmes et veut s'assurer que la voix des élèves est entendue. Le Comité consultatif

des élèves de l'OQRE est un forum unique qui permet aux élèves de partager leurs idées et leurs expériences.

Le comité de sensibilité révisé les documents de tous les tests de l'OQRE (Tests en lecture, écriture et mathématiques, cycles primaire et moyen; Test de mathématiques, 9^e année; TPCL/OSSLT). Ses membres possèdent des connaissances et une expertise dans les domaines de la diversité, de la culture, de l'acquisition d'une seconde langue et dans l'éducation de l'enfance en difficulté. Individuellement, ils passent en revue tous les items (questions) des nouveaux tests, puis en discutent pour s'assurer que chaque item est équitable, inoffensif et accessible à tous les élèves.

Pour réaliser ses tests provinciaux à grande échelle, l'OQRE collabore avec des fournisseurs clés pour les services suivants :

- services d'impression, de distribution et d'entreposage;
- services de saisie des données;
- services de recrutement et de paie pour les correctrices et les correcteurs et autres membres du personnel temporaire.

Au nom de la province de l'Ontario, l'OQRE travaille aussi en partenariat avec les organisations nationales et internationales suivantes :

- l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE) pour administrer le Programme international pour le suivi des acquis des élèves (PISA);
- le Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) pour administrer le Programme pancanadien d'évaluation (PPCE);
- l'Association internationale pour l'évaluation du rendement scolaire (IEA) pour administrer le Programme international de recherche en lecture scolaire (PIRLS et ePIRLS) et le projet Tendances de l'enquête internationale sur les mathématiques et les sciences (TEIMS).

L'Office reconnaît l'importance de la contribution des élèves, des parents, des tutrices, des tuteurs, du personnel éducatif, et s'engage à favoriser un dialogue efficace au sein du secteur de l'éducation et avec le public. L'Office s'engage à faire participer les Ontariennes et les Ontariens grâce à l'utilisation de données fiables sur la qualité du système éducatif de la province. Le processus de consultation du gouvernement arrive à point nommé, car il suscitera des discussions et contribuera à éclairer le projet de modernisation de l'OQRE.

Avec le lancement récent du TCM, l'OQRE fait partie d'un comité directeur aux côtés du ministère de l'Éducation, de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario et des facultés d'éducation de l'Ontario afin d'assurer une mise en œuvre harmonieuse de ce nouveau test pour les apprenants adultes dans le secteur postsecondaire.

Exigences en matière de ressources

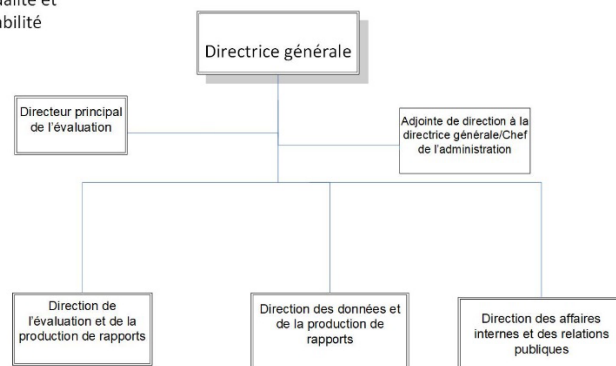
Ressources humaines

L'Office bénéficie d'un personnel qui possède une expertise et des connaissances fonctionnelles de haut niveau. En même temps, l'état actuel dépend du vieillissement de l'infrastructure, des technologies et des modèles de données ainsi que de nombreux processus manuels intensifs. En raison des restrictions en matière de personnel, il existe peu de chevauchement en termes d'expertise dans les processus de base ou de capacités clés. De plus, l'Office fonctionne au maximum de sa capacité, voire en surcapacité, dans ses opérations, ce qui laisse une capacité organisationnelle limitée pour la transformation opérationnelle afin de répondre aux besoins en constante évolution des élèves et des intervenantes et des intervenants. Il est nécessaire pour l'Office d'établir une base renouvelée garantissant la sécurité opérationnelle, l'adaptabilité et la résilience du point de vue de la technologie, des processus et des

ressources humaines. Ces améliorations sont primordiales pour que l'Office soit prêt pour le changement.

Voici l'organigramme de la haute direction de l'Office :

Office de la qualité et
de la responsabilité
en éducation
(février 2017)



En plus de la prise en charge de personnel à temps plein nommé en vertu de la *Loi sur la fonction publique de l'Ontario*, la *Loi sur l'OQRE* confère à l'Office le pouvoir d'embaucher, notamment au moyen de détachements, d'autres professionnels, des expertes et des experts techniques ou des membres de soutien général au besoin, afin d'élaborer et d'administrer les tests, et de produire des rapports sur les résultats. Toutes les ressources sont gérées dans les limites de l'allocation financière annuelle accordée à l'Office.

Ressources financières

Au cours des 17 dernières années, l'OQRE a vu son budget de fonctionnement réduit de plus de 40 %. Au cours de cette période, l'Office a réussi à mener toutes ses opérations de manière efficace grâce à des gains dans son efficacité opérationnelle et à l'utilisation de fonds qu'il a générés. L'OQRE est maintenant soumis à

d'importantes pressions financières en raison de l'augmentation des coûts de ses opérations et de la nécessité de se moderniser.

Au cours de l'exercice 2017-2018, le ministère de l'Éducation a accepté de soutenir l'initiative de stabilisation de l'OQRE en fournissant un financement destiné à terminer le travail de recherche à l'intérieur de cet exercice. Ce financement a permis à l'Office de passer en revue ses opérations internes, de repérer les risques et d'élaborer des plans pour ses futures initiatives d'amélioration organisationnelle. La mise en œuvre de ces initiatives au cours de l'exercice 2020-2021 s'inscrit dans les opérations actuelles de l'Office, ainsi que dans sa modernisation à venir.

Dépenses opérationnelles et exigences budgétaires – 2020-2023

HISTORIQUE DES DÉPENSES ET BUDGET PRÉVISIONNEL (en million de dollars) LE 21 AOÛT 2020

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Secteur des programmes	Données réelles	Données réelles	Prévisions	Prévisions	Prévisions	Prévisions
3 ^e année et 6 ^e année (lecture, écriture et mathématiques)	12.11	12.47	12.45	14.45	13.95	14.45
9 ^e année (mathématiques)	6.07	5.70	5.42	6.42	5.99	5.95
Test provincial de compétences linguistiques	9.50	9.98	9.25	11.08	10.75	11.75
Test de compétences en mathématiques	-	-	0.73	0.98	0.43	0.43
Budget d'exploitation	2.69	2.93	4.66	4.49	4.49	4.49
Total des charges d'exploitation des programmes de l'OQRE	30.37	31.08	32.51	37.42	35.61	37.07
Programme national/international (financé séparément par le Ministère)	0.56	0.64	0.79	0.79	0.79	0.79
Stabilisation (financé séparément par le ministère)	0.72	0.31	AD	AD	AD	AD
Modernisation (financé séparément par le ministère)	-	-	AD	AD	AD	AD
Total des dépenses, y compris le Programme national/international	31.65	32.03	33.30	38.21	36.40	37.86
Allocation du Ministère pour les frais de fonctionnement de l'OQRE	31.86	31.59	31.56	31.56	34.56	32.89
Programme national/international (financé séparément)	0.56	0.64	0.64	0.79	0.79	0.79
Financement par le fond interne affecté du conseil d'administration	-	-	-	-	-	TBD
Financement total	32.42	32.23	32.93	38.21	36.40	37.86
Immobilisations	0.53	0.11	0.30	0.30	0.30	0.60

NOTES/HYPOTHÈSES

- Les prévisions pour l'année à venir dépendent du renouvellement du mandat et de l'initiative de modernisation de l'Office qui y est associée et sont susceptibles d'être modifiées. Les allocations de financement du ministère reflètent l'orientation donnée par le ministère de l'Éducation.
- Les hypothèses relatives à la masse salariale sont basées sur les conventions collectives ratifiées et les mêmes hypothèses s'appliquent aux années futures.
- Les coûts nationaux/internationaux dépendent des décisions du ministère concernant la participation de l'Ontario à ces évaluations et sont financés séparément en fonction de ces décisions.

Gestion du risque

L'évaluation et la gestion du risque donnent l'assurance raisonnable que les principaux risques sont reconnus et que des processus sont en place pour les réduire, ce qui permet de garder la confiance des partenaires internes et externes de l'OQRE. Un cadre de gestion du risque complet a été créé pour rendre compte des secteurs à risque de l'Office et proposer des stratégies pour les prévenir.

Chaque catégorie de risque a été analysée afin de déterminer la probabilité d'occurrence et l'effet que chaque risque pourrait avoir sur l'OQRE. L'atténuation des risques pour chaque catégorie de risque a été documentée dans le document-cadre. Les politiques actuelles de gouvernance, les politiques opérationnelles et les rapports techniques annuels, les plans de notation et les lignes directrices relatives à l'administration des tests ont été cités comme documents d'appui et contiennent les procédures détaillées, les principes directeurs et les mesures clés que prend l'OQRE pour atténuer les risques auxquels il est exposé.

L'OQRE entreprend chaque année un processus d'examen des risques et fait rapport au ministère de l'Éducation sur les risques de haut niveau. Un grand nombre des risques élevés mentionnés cette année ont été identifiés grâce aux travaux de découverte de la stabilisation qui ont été menés l'année précédente. Il a été établi que ces points nécessitaient des mesures correctives en temps opportun. En préparation de la modernisation et en réponse à une infrastructure vieillissante et aux menaces connexes pour la vie privée et la sécurité, l'OQRE a passé en revue les risques pour l'ensemble de ses opérations. Le tableau suivant résume les risques auxquels l'Office est exposé.

CATÉGORIE DE RISQUE : STRATÉGIQUE

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 1 : Planification stratégique

Repérer les risques liés à l'élaboration, à la révision ou à la mise en œuvre d'un plan stratégique qui permet d'atteindre les résultats souhaités, qui est aligné sur le mandat de l'Office et qui est également aligné sur les objectifs du ministère.

Identification et description du risque

Ne pas entreprendre de processus officiel de planification stratégique à chaque cycle économique, ce qui pourrait fausser l'alignement du mandat de l'Office sur les objectifs légaux établis par le ministère de l'Éducation.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	MOYEN	MOYEN	FAIBLE	OFFICE	Tous les trois à cinq ans, l'Office entreprend un processus de planification stratégique impliquant le conseil d'administration, l'équipe de direction, le personnel de l'Office et les parties prenantes. Ce processus est documenté dans les politiques de gouvernance du conseil d'administration. Le prochain cycle de planification stratégique devrait commencer au cours de l'exercice 2020-2021.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 2 : Répondre aux attentes du public ou des parties prenantes

Repérer les risques liés au respect des engagements annoncés publiquement, à la préservation de l'image publique ou à la satisfaction des attentes des parties prenantes (par exemple, le public, les autres gouvernements, les ministères, les employés, les fournisseurs, les clients, les médias).

Identification et description du risque

Manque de compréhension du rôle de l'Office et de la valeur des données pour soutenir le rendement des élèves.
Selon l'enquête de l'IEPO de 2018 sur l'attitude du public à l'égard de l'éducation en Ontario, environ la moitié (52 %) du public soutient tous les tests pour les élèves, mais on observe une tendance croissante à l'opposition aux tests de niveau élémentaire (24 % contre 14 % en 2015).

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	FAIBLE	MOYEN	OFFICE	Communiquer clairement l'objectif des tests de l'OQRE et soutenir les parents, les tutrices et tuteurs et le grand public et la communauté éducative afin de tirer parti des informations de l'Office pour améliorer le système. L'Office maintient un plan de communication qui comprend des stratégies pour faire face aux reportages négatifs des médias sur les données liées aux résultats des élèves, et renforcer la capacité des médias [p.ex. journalistes de l'éducation] à comprendre les avantages des données de l'OQRE pour aider le personnel éducatif, les parents, les tutrices et tuteurs et les chercheurs. Suivre quotidiennement les médias et répondre aux questions importantes, le cas échéant. Renforcer la capacité des parties prenantes par des initiatives continues de sensibilisation axée sur l'utilisation judicieuse des données de l'OQRE pour la planification de l'amélioration. Maintenir une relation de collaboration avec le Ministère pour discuter des connaissances, des politiques et des pratiques liées à l'apprentissage des élèves dans la province. Travailler à la formulation de plans de modernisation, y compris la mise en œuvre de futurs tests en ligne. Décrire clairement aux parties prenantes clés l'objectif et les plans de modernisation, y compris les exigences des écoles à chaque étape, l'assurance de la qualité et les délais. Publier les renseignements relatifs aux tests en ligne sur le site Web de l'OQRE. Organiser des consultations, des webinaires, des téléconférences et des réunions avec les parties prenantes, notamment les parents et les tuteurs, selon les besoins.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 3 : Répondre aux attentes du public ou des parties prenantes

Repérer les risques liés au respect des engagements annoncés publiquement, à la préservation de l'image publique ou à la satisfaction des attentes des parties prenantes (par exemple, le public, les autres gouvernements, les ministères, les employés, les fournisseurs, les clients, les médias.

Identification et description du risque

Risque que le public, les médias et d'autres parties prenantes mettent en doute l'indépendance, la crédibilité et l'impartialité de l'OQRE en raison de la nomination d'un ancien candidat politique affilié au gouvernement actuel.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	FAIBLE	MOYEN	OFFICE	Avec la nomination du président à plein temps du conseil d'administration de l'OQRE, l'Office s'efforcera d'avoir la confiance du public concernant la nature indépendante des opérations en 1. assurant l'orientation interne du président et en mettant l'accent sur les responsabilités de gouvernance conformément à la loi sur l'OQRE, au règlement n° 1 de l'OQRE, aux politiques de gouvernance du conseil d'administration, au protocole d'entente et à la Directive concernant les organismes et les nominations; 2. assurant une formation externe sur la gouvernance des conseils d'administration pour le président et le vice-président, en décrivant les normes de fonctionnement et la gouvernance efficace des organismes du secteur public gérés par des conseils d'administration; 3. structurant les responsabilités de manière à ce que le président gère la gouvernance du conseil et l'orientation stratégique de l'Office et que le directeur général gère les tâches opérationnelles, comme le prévoient la <i>Loi sur l'OQRE</i>, le règlement no 1 de l'OQRE, les politiques de gouvernance du conseil, le protocole d'entente et la Directive sur les organismes et les nominations; 4. entreprenant une formation médiatique pour le président en mettant l'accent sur l'efficacité du conseil et de la gouvernance, la planification stratégique et la modernisation de l'Office, et en insistant sur l'importance de la nature objective et indépendante de l'Office et de son travail; 5. veillant à ce que le président travaille en collaboration avec le conseil d'administration et représente le conseil dans son ensemble.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 4 : Changements dans le mandat

Identification et description du risque

Risque de changement de mandat ou de direction de l'Office basé sur deux examens en cours :

1. Examen du mandat dans le cadre du calendrier du Secrétariat du Conseil du Trésor.
2. Consultation publique du gouvernement sur l'éducation et intention exprimée de donner à l'OQRE un « mandat plus fort et plus large ».

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	MOYEN	MOYEN	OFFICE	L'OQRE a été informé d'un changement dans son mandat qui consiste à élaborer un TCM pour les candidates et candidats à l'enseignement. Cela aura des répercussions sur la stratégie, les dépenses, les besoins de financement, les besoins en personnel, les processus et la technologie de l'Office. Étant donné que l'élargissement du mandat de l'OQRE au secteur postsecondaire agrandit la portée du travail de l'Office d'une manière qui n'était pas prévue par la Commission royale sur l'éducation, l'Office mettra à jour son but et ses objectifs au moyen de tous ses produits et canaux de communication internes et externes et gèrera les demandes de renseignements des médias par l'intermédiaire du président et du directeur général, conformément au protocole d'entente avec le Ministère. Veuillez consulter l'onglet « Test de compétences en mathématiques » pour plus de détails. En outre, les recommandations et les conclusions de l'examen du mandat et de la consultation publique du gouvernement pourraient modifier considérablement l'orientation de l'Office ainsi que ses besoins de financement, de dotation en personnel et de technologie.

CATÉGORIE DE RISQUE : GOUVERNANCE ET RESPONSABILISATION

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 1 : Politiques, procédures et processus internes

Repérer les risques liés à la gestion des politiques propres à l'Office pour atteindre les objectifs de l'organisation (notamment l'élaboration, la mise à jour, la communication, la mise en œuvre et le suivi).

Identification et description du risque

Absence de politiques internes pour atteindre les objectifs de l'Office.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	FAIBLE	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE	L'Office maintient un cadre de gouvernance complet basé sur les exigences législatives et les meilleures pratiques en matière de politique de gouvernance du conseil d'administration. L'Office revoit les directives de la FPO pour les mises à jour et les nouvelles politiques et revoit régulièrement les protocoles et procédures opérationnels conformément à un cycle d'examen établi.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 2 : Alignement des politiques et des procédures de l'Office sur celles de la FPO et du Ministère

Repérer les risques liés à l'alignement ou à la cohérence des politiques/procédures de l'Office avec les politiques/procédures de la FPO ou du Ministère.

Identification et description du risque

Défaut d'alignement des politiques et des procédures de l'Office sur les directives, les politiques et les lignes directrices de la FPO.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	MOYEN	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE	L'Office veille à ce que toutes les activités qu'il entreprend s'inscrivent dans le cadre de son mandat, à moins que le ministre de l'Éducation n'en décide autrement de manière formelle.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 3 : Conformité de l'Office aux directives, politiques et lignes directrices de la FPO

Repérer les risques liés au respect de toutes les politiques, directives et lignes directrices applicables de la FPO.

Identification et description du risque

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

L'Office ne respecte pas les directives, politiques et lignes directrices applicables de la FPO.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	MOYEN	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE et MINISTÈRE	L'Office maintient un cadre de gouvernance complet basé sur les exigences législatives et les politiques de l'Office et du conseil d'administration, y compris la présentation de rapports annuels au ministère au moyen d'une attestation de conformité annuelle et le respect de la Directive sur les organismes et les nominations. Le personnel passe en revue les directives de la FPO tous les mois, présente tout changement à l'équipe de direction et s'assure que les politiques et procédures sont conformes aux normes de la FPO. Conformément à la Directive sur les organismes et les nominations, un protocole d'entente doit être confirmé dans les six mois suivant un changement de président ou de ministre. En juin 2019, le président a écrit une lettre au ministre précédent pour demander la confirmation du protocole d'entente existant pour 12 mois (c'est-à-dire le prolonger jusqu'au 29 juin 2020). Cette prolongation donnerait le temps de confirmer et de clarifier les rôles et les responsabilités, et d'assurer la conformité avec la Directive sur les organismes et les nominations lors des discussions sur les changements potentiels au protocole. L'Office n'a pas reçu de réponse en date de novembre 2019. Avec la nomination du nouveau ministre le 20 juin 2019, le conseil de l'Office hâte d'avoir les discussions relatives au protocole d'entente avant l'échéance du 20 décembre 2019 pour confirmer ou renouveler le protocole.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 4 : Plan d'activités annuel

Repérer les risques liés à l'élaboration d'un plan d'activités triennal approuvé par le ministre (y compris la version à mettre en ligne).

Identification et description du risque

Le fait de ne pas entreprendre un processus officiel de planification des activités annuel pourrait fausser l'alignement des objectifs législatifs du mandat de l'Office établis par le ministre de l'Éducation. Le plan d'activités soumis pourrait ne pas être approuvé par le Ministère.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	MOYEN	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE	Chaque année, l'Office élabore un plan d'affaires continu de trois ans qui est examiné et approuvé par le conseil d'administration et soumis par le président du conseil d'administration au ministre de l'Éducation. Un processus de planification des activités a été élaboré et documenté, et comprend un examen annuel et l'élaboration du plan d'activités de l'Office. Depuis novembre 2019, l'Office attend l'approbation de son plan d'affaires 2019-2022 mis à jour et soumis le 2 juillet 2019 et qui reflète la directive du ministre de l'Éducation pour que l'OQRE fasse migrer ses biens informatiques vers les services technologiques d'infrastructure (STI) de la FPO.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 5 : Gouvernance interne et développement du conseil d'administration

Repérer les risques liés à la nécessité de s'assurer que les rôles et les responsabilités du président du conseil, du directeur général, de l'équipe de direction et des chefs de service sont bien compris, y compris les risques liés aux conflits d'intérêts, à l'éthique et à la conduite.

Identification et description du risque

Le cadre de gouvernance, qui définit les responsabilités, comme les rôles et les responsabilités, les liens entre le conseil d'administration et le directeur général, les pouvoirs et les délégations, est soit inadéquat, soit non respecté par le conseil d'administration et/ou le personnel de l'Office.

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	FAIBLE	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE	La politique de gouvernance du conseil indique qu'un examen de toutes les politiques de gouvernance devrait être effectué par cycle de trois ans, à moins que cela ne soit exigé plus tôt. Le cadre de gouvernance de l'Office comprend des sections qui définissent les rôles et les responsabilités du président, des membres du conseil d'administration, du directeur général et du personnel. Les politiques présentent également les lignes directrices concernant le comité d'éthique et les conflits d'intérêts. Un résumé du cadre de gouvernance est inclus dans le plan d'activités annuel de l'Office, qui est rendu public sur le site Web de l'OQRE. Le conseil d'administration procède actuellement à un examen de ses politiques de gouvernance en vue d'une mise à jour d'ici août 2020.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 6 : Gestion des risques et des problèmes					
Repérer les risques liés à la gestion quotidienne des risques et des questions litigieuses, y compris l'identification, le suivi et la réponse aux risques et aux questions.					
Identification et description du risque					Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS
Absence d'un plan de gestion des risques pour l'Office.					
Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	MOYEN	MOYEN	FAIBLE	OFFICE	L'OQRE procède à un examen annuel de son plan de gestion des risques. Le plan est présenté aux chefs de service, à l'équipe de direction et au conseil d'administration pour examen et approbation. Dans le cadre de son engagement envers l'amélioration continue, l'Office a mis en œuvre un programme actualisé de gestion des risques de l'entreprise.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 7 : Mesure du rendement					
Repérer les risques liés à l'élaboration ou au suivi des indicateurs de rendement et des objectifs, et s'assurer qu'ils restent pertinents.					
Identification et description du risque					Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS
Absence de rapports sur le rendement, ce qui fait que l'Office ne progresse pas vers la réalisation des objectifs du plan d'activités.					
Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	MOYEN	MOYEN	FAIBLE	OFFICE	Dans le cadre du cycle de planification des activités, toutes les mesures de rendement sont liées aux buts et objectifs de l'Office. Des rapports trimestriels internes à l'intention de l'équipe de direction et des rapports de mi-année et de fin d'année au conseil d'administration font état des réalisations de l'Office. Le président, le ministre, le directeur général et le sous-ministre se rencontrent au besoin et conformément au protocole d'entente.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 8 : Frais juridiques

Repérer les risques liés au coût potentiel d'un accord contractuel ou d'un litige contre l'Office ou le gouvernement. Les coûts juridiques pourraient inclure des poursuites, des règlements, des amendes, des pénalités et des frais de justice.

Identification et description du risque

Risques fondés sur des litiges potentiels.

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	MOYEN	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE	Assurer la responsabilité financière en respectant des pratiques financières rigoureuses et des contrôles internes qui sont corroborés au moyen de rapports de vérification. Établir et respecter les échéanciers prévus dans le plan d'approvisionnement et le registre d'attribution des contrats pour se conformer aux exigences en matière d'approvisionnement; veiller à ce que les processus d'approvisionnement soient équitables, ouverts et transparents; et de veiller à ce que les activités de l'Office se poursuivent de façon efficiente et efficace. Aucuns frais juridiques connus ne sont prévus relativement aux obligations contractuelles ou aux litiges. L'Office étudie actuellement tout risque de litige potentiel lié à la mise en œuvre du TCM pour les candidates et candidats à l'enseignement.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 9 : Fiabilité des systèmes financiers

Repérer les risques liés à la qualité ou à la fiabilité de l'information financière et du contrôle financier. Il peut s'agir de risques liés à un changement de principes ou d'exigences comptables.

Identification et description du risque

Risques liés à la qualité ou à la fiabilité de l'information financière et du contrôle financier.

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	MOYEN	MOYEN	FAIBLE	OFFICE	Les vérificateurs examinent les pratiques financières, les rapports et le contrôle de l'Office par rapport aux lignes directrices, aux directives et à la législation de la FPO. L'Office participe à des examens de vérification internes et externes pour confirmer le respect du manuel des normes comptables et des règles de présentation des comptes, des lignes directrices, des directives et des lois de la FPO. Le personnel de l'Office effectue une analyse mensuelle des écarts pour le bilan et les comptes de résultats. La direction s'assure d'une séparation appropriée des tâches et d'une sauvegarde adéquate des systèmes afin de minimiser les risques potentiels de perte de données.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 10 : Processus de gestion financière

Repérer les risques liés à la gestion des politiques financières (y compris l'élaboration, la mise à jour et le suivi), aux contrôles budgétaires et au respect des exigences du ministère en matière de prévisions.

Identification et description du risque

Risque pour les ressources financières de l'Office. Risque de ne pas fournir des rapports financiers corrects en temps voulu avec l'information la plus pertinente.

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	FAIBLE	ÉLEVÉ	FAIBLE	OFFICE	L'Office a mis en œuvre des procédures systématiques de suivi et d'autorisation des dépenses. Suivi des dépenses réelles au budget et analyse des écarts; achèvement des prévisions trimestrielles; projection des flux de trésorerie; exigence d'approbations appropriées pour toute dépense ou tout projet non planifié; respect de la délégation des pouvoirs pour l'approbation des dépenses; conformité aux directives applicables et examen du plan d'approvisionnement afin d'assurer des pratiques exemplaires en matière d'appels d'offres et d'approvisionnement.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 11 : Processus de planification budgétaire

Repérer les risques liés au respect des exigences du processus de planification pluriannuelle (PPP) du ministère.

Identification et description du risque

Risque pour les ressources financières de l'Office si la présentation du processus d'examen, de renouvellement et de réorganisation des programmes est inexacte

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	MOYEN	MOYEN	FAIBLE	OFFICE	Au cours des cinq dernières années, l'Office a travaillé avec un budget réduit tout en améliorant ses services. Les activités de planification et de surveillance des activités ont lieu tout au long de l'année, en harmonie avec les rapports financiers et les prévisions selon les échéances du ministère. L'OQRE s'attend à des changements dans son mandat, tels que communiqués publiquement par le gouvernement. L'impact et les exigences financières seront évalués une fois que les détails du mandat renouvelé de l'Office seront confirmés.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 12: Procédures pour les opérations financières et comptables

Repérer les risques liés à la nécessité d'assurer un traitement précis et rapide des transactions; élaborer et surveiller les processus mis en œuvre par le personnel.

Identification et description du risque

Risque de ne pas fournir les rapports financiers corrects en temps voulu avec l'information la plus pertinente.

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	MOYEN	ÉLEVÉ	FAIBLE	OFFICE	L'Office a mis en place des procédures systématiques pour le suivi et l'autorisation des dépenses ; le contrôle des dépenses réelles par rapport au budget et l'analyse des écarts ; l'établissement de prévisions trimestrielles ; la projection des flux de trésorerie ; le respect des exigences relatives aux approbations appropriées pour toute dépense ou projet non planifié ; le respect de la délégation de pouvoir pour l'approbation des dépenses. L'Office tient un registre des factures pour le suivi et les régularisations de fin de mois pour toutes les factures impayées reçues, et il examine la liste mensuelle des événements et activités pour s'assurer que les régularisations appropriées et les listes de contrôle des procédures de fin de mois sont en place. L'Office effectue des analyses des écarts et examine les états avec les chefs de service, consulte les équipes d'audit interne et externe au besoin.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 13 : Communication de l'information financière

Repérer les risques liés au calendrier, à l'intégrité et à la livraison des informations communiquées.

Identification et description du risque

Impossibilité de fournir les rapports financiers corrects en temps voulu avec les informations les plus pertinentes.

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	FAIBLE	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE	Des rapports trimestriels sont présentés aux fins d'examen et d'approbation au conseil d'administration par l'entremise du Comité de vérification et des finances, puis au Ministère. Les renseignements sur les rapports trimestriels sont recueillis afin de s'assurer que les rapports sont remplis en temps voulu et de façon exacte et qu'ils sont fondés sur l'analyse et le suivi mensuels effectués avec la direction.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 14 : Contrôles pour la délégation de pouvoir

Repérer les risques liés à la nécessité de mettre en place des contrôles pour une délégation de pouvoir adéquate.

Identification et description du risque

Risque de ne pas se conformer aux exigences appropriées en matière de délégation de pouvoir.

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	FAIBLE	MOYEN	FAIBLE	OFFICE	Un cadre de délégation des pouvoirs pour l'approbation des dépenses et des factures reflète la politique de gouvernance du conseil d'administration. L'Office a mis en place un double processus d'approbation des dépenses qui est conforme au cadre de délégation des pouvoirs. L'Office se conforme au cadre de la délégation temporaire de pouvoirs en matière de gestion financière ainsi qu'à la directive sur les déplacements, les repas et l'accueil.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 15 : Dépendance opérationnelle vis à vis d'un fournisseur individuel

Identification et description du risque

Risque qu'un fournisseur sur qui l'Office compte pour réaliser ses activités fasse faillite ou ne parvienne pas à livrer ses produits.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE	L'Office est dépendant pour certains contrats de fournisseurs clés liés à ses fonctions principales, et ces contrats sont gérés de près par le personnel. Chaque année, un plan d'approvisionnement et un registre d'attribution sont présentés au conseil d'administration pour approbation. Ils sont également passés en revue tous les trimestres avec les chefs de service afin de garantir des processus d'approvisionnement en temps voulu. Un examen périodique de notre liste de fournisseurs et de la proportion de contrats attribués à un seul fournisseur est effectué par l'équipe chargée des achats. Des notes de décision sont présentées à l'équipe de direction ou au conseil d'administration pour justifier le renouvellement des contrats existants sur la base de la délégation de pouvoir. La dépendance opérationnelle et les conflits d'intérêts sont des considérations qui sont discutées dans le cadre de l'attribution des contrats.

CATÉGORIE DE RISQUE: OPÉRATIONNEL

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 1 : Demande de service

Repérer les risques liés à la gestion ou à la satisfaction de la demande de biens ou de services de l'Office.

Identification et description du risque

Incapacité de fournir aux élèves leurs tests et/ou de communiquer les résultats des tests.

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère y	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	FAIBLE	MOYEN	OFFICE	L'OQRE procède à une planification pour s'assurer que les écoles reçoivent leur matériel de test à temps, que des plans de notation sont en place et que les ressources en personnel sont disponibles pour recueillir et analyser les données afin de préparer les rapports et les résultats provinciaux pour les conseils scolaires, les écoles et les élèves. La stratégie de communication de l'Office garantit que les retards dans l'administration des tests ou la production des rapports sont signalés. Le personnel de l'OQRE est pleinement mis à contribution dans la prestation des programmes actuels. Tout élargissement de la portée du travail de l'Office devra être assortie de ressources financières et humaines afin d'atténuer les risques pour les programmes actuels.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 2 : Efficacité du service, approvisionnement et menaces

Repérer les risques liés à la qualité et/ou à la livraison des produits ou services. Tenir compte des facteurs externes qui peuvent affecter les produits ou services de l'Office.

Risque que l'OQRE n'ait pas le système en place pour administrer des tests à grande échelle de haute qualité. Le risque spécifique est lié à l'impact des principaux problèmes de fournisseurs (par exemple, une erreur d'impression importante), des intempéries (par exemple, les inondations, les tempêtes d'hiver) et d'autres menaces environnementales pour l'administration des tests et les coûts y sont associés.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	MOYEN	MOYEN	OFFICE	Veiller à ce que le plan de continuité des activités de l'Office soit revu et mis à jour chaque année. Veiller à ce que des plans d'urgence et de communication soient en place en cas de mauvais temps et d'autres perturbations. Veiller à ce que des contrôles appropriés de la planification et de l'assurance de la qualité pour les principaux processus et livrables des fournisseurs soient effectués. Communiquer fréquemment et en temps voulu avec le Ministère et les parties prenantes si un retard de service est prévu. Le personnel de l'OQRE est pleinement mis à contribution pour la prestation des programmes actuels de l'Office. Tout élargissement de la portée des travaux de l'Office devra être assorti de ressources financières et humaines afin d'atténuer les risques pour les programmes actuels.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 3 : Gestion des dossiers et des fichiers

Repérer les risques liés à la gestion (par exemple, le classement et le stockage) des dossiers papier afin que les informations soient facilement récupérables.

Identification et description du risque

Ne pas avoir de système en place pour stocker correctement les dossiers afin que l'information soit facilement récupérable.

Date cible de début et/ou
de fin de l'atténuation du risque :

Date cible de finalisation : Décembre 2020

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	MOYEN	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE	L'Office dispose d'un cadre de conservation des dossiers qui comprend l'entreposage des documents papier à l'interne et à l'externe. Des travaux sont en cours à l'interne et avec les Archives publiques de l'Ontario pour mettre à jour le cadre de conservation des documents de l'Office.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 4 : Enregistrement et sécurité des fichiers

Repérer les risques liés à la sécurité des documents non informatiques (tels que les documents papier).

Identification et description du risque

Risques associés à la sécurité de la confidentialité des dossiers non informatiques.

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE	L'OQRE a un programme de protection de la vie privée qui comprend à la fois des dossiers papier et des dossiers électroniques, et qui indique comment recueillir, utiliser et stocker des informations personnelles. En outre, l'Office dispose également de politiques et de procédures relatives à la protection des informations personnelles, aux plaintes en matière de protection de la vie privée et aux protocoles d'infraction. Le cryptage des casiers à bits est mis en œuvre sur tous les appareils dotés de ports USB. Une politique de gestion des données mobiles est mise en œuvre pour tous les appareils mobiles.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 5 : Conservation des dossiers

Repérer les risques liés à la création, à la gestion ou au respect des calendriers de conservation des documents.

Identification et description du risque

Absence de calendrier de conservation des documents et le fait de ne pas adopter les calendriers communs en vue du bon maintien des documents papier et électroniques de l'Office.

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque :**

Date cible de finalisation : Décembre 2020

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	FAIBLE	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE	L'Office a un calendrier de conservation des documents, qui comprend l'adoption de calendriers communs aux gouvernements et de calendriers spécifiques à l'Office. Le calendrier officiellement approuvé par l'archiviste de l'Ontario est respecté. Des travaux sont en cours à l'interne avec les Archives publiques de l'Ontario pour mettre à jour le cadre de conservation des documents de l'Office.

CATÉGORIE DE RISQUE : MAIN-D'ŒUVRE

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 1 : Pénurie de compétences

Repérer les risques liés à la nécessité de disposer d'une main-d'œuvre qualifiée pour répondre aux besoins actuels ou futurs, ou liés à la formation du personnel actuel.

Identification et description du risque

Risque de ne pas avoir les employés ayant les meilleures compétences pour travailler avec l'Office. Le personnel ayant des compétences spécialisées est également très demandé dans son secteur. Les restrictions de financement imposent des défis à l'actualisation de la formation et au renforcement des capacités. Les lacunes existantes en matière de compétences créent des défis. Il y a plusieurs points d'échec. Particulièrement vrai dans les domaines de l'informatique et des solutions technologiques, de la gestion des données, de la recherche, de la production, de la protection de la vie privée et de la sécurité.

Risque de ne pas embaucher du personnel essentiel, comme les responsables de l'éducation, en raison du gel des embauches, surtout s'il reste en place à long terme.

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation
du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	MOYEN	FAIBLE	MOYEN	OFFICE	L'OQRE continue de faire en sorte que nous ayons des plans de dotation en personnel afin de pallier les lacunes critiques en la matière. En raison des restrictions budgétaires, la possibilité d'offrir des occasions de développement professionnel à tout le personnel afin de garantir qu'il y ait toujours un complément de personnel capable de mener à bien le travail de l'Office est limité. L'Office procédera à une évaluation des besoins en personnel en fonction de son activité de planification stratégique et de tout changement futur du mandat du gouvernement. L'OQRE compte sur du personnel temporaire pour compléter les opérations essentielles tout au long de l'année. Les restrictions actuelles en matière de dépenses, y compris la délégation temporaire de pouvoirs en matière de ressources humaines et de finances, ont augmenté le risque pour l'Office de ne pas être en mesure de respecter ses obligations opérationnelles, en particulier dans le domaine de la langue française.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 2 : Salaire et rémunération

Repérer les risques liés à l'augmentation des coûts résultant de règlements salariaux anticipés, de contrats, de la croissance de l'organisation ou d'autres causes.

Identification et description du risque

Risque de ne pas pouvoir faire fonctionner l'Office en raison de l'augmentation des coûts salariaux et du fait que le budget de l'Office a été gelé pendant cinq ans. Le climat actuel rend difficile la reclassification des descriptions de poste.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	MOYEN	MOYEN	MOYEN	OFFICE	Examen régulier des processus qui peuvent être utilisés pour déterminer la faisabilité de pallier les futures augmentations salariales. L'Office dispose également d'une documentation essentielle sur la dotation en personnel afin de fonctionner de la meilleure façon avec un personnel limité dans chaque service. L'Office a également recours à des prestataires de services de façon efficace et appropriée au besoin, mais les contraintes budgétaires ainsi que les réductions de dépenses supplémentaires actuellement en place limitent cette option d'atténuation. L'Office a fait part de ce risque au ministère de l'Éducation et cherche à le résoudre grâce à un soutien accru.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 3 : Planification de la relève

Repérer les risques liés à la gestion des postes vacants.

Identification et description du risque

Risque de ne pas avoir d'employés ayant les meilleures compétences pour travailler avec l'Office et pourvoir les postes vacants. L'OQRE exige des compétences spécialisées pour certains postes. Les restrictions de financement imposent des défis à l'actualisation de la formation et au renforcement des capacités. Les compétences sont fondées sur le passé plutôt que sur la modernisation et la transformation. .

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	FAIBLE	MOYEN	OFFICE	Les RH identifient les exigences en matière de recrutement et fournissent aux directeurs et aux chefs de service des stratégies de dotation en personnel et du soutien pour pourvoir rapidement les postes vacants et maintenir les opérations et les niveaux de service. L'Office fait également appel à des contractants de manière efficace et appropriée en cas de besoin, mais les contraintes budgétaires ainsi que les réductions de dépenses supplémentaires actuellement en place limitent cette possibilité d'atténuation.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 4 : Éthique

Repérer les risques liés à la nécessité de respecter le code d'éthique et/ou la politique en matière de conflits d'intérêts.

Identification et description du risque

Risques liés à la conduite inappropriée du personnel, des membres du conseil d'administration ou d'autres parties prenantes ayant des liens avec l'Office et/ou ses activités. Les employés ne tiennent pas compte des lignes directrices relatives aux conflits d'intérêts ou au code d'éthique.

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	MOYEN	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE	Les politiques de gouvernance du conseil définissent clairement le rôle de gouvernance du conseil d'administration et les fonctions opérationnelles du directeur général et du personnel, conformément à la <i>Loi sur l'OQRE</i> et au protocole d'entente.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 5 : Besoins en ressources humaines

Risque de ne pas répondre aux besoins en ressources humaines de l'Office dans le cadre de son nouveau plan stratégique.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	ÉLEVÉ	OFFICE	Le personnel de l'OQRE est pleinement mis à contribution pour la prestation des programmes actuels de l'Office. Tout élargissement de la portée des travaux de l'Office devra être assorti de ressources financières et humaines afin d'atténuer les risques pour les programmes actuels.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 6 : Résistance au changement du personnel

Identification et description du risque

Risque de ne pas avoir le concours du personnel pour abandonner des systèmes et des pratiques passées et adopter des processus, des méthodologies et des technologies modernes.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	MOYEN	MOYEN	MOYEN	OFFICE	Dans le cadre de son initiative de stabilisation et de sa future initiative de modernisation, l'OQRE reconnaît l'importance de la gestion du changement. L'Office reconnaît qu'il est nécessaire que les dirigeants à tous les niveaux de l'organisme participent à toutes les initiatives de changement et que les soutiens externes appropriés soient acquis pour la planification et la mise en œuvre des futures priorités stratégiques et du travail actuel de l'Office.

CATÉGORIE DE RISQUE : TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (TI) ET INFRASTRUCTURE

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 1 : Stratégie en matière de TI

Déterminer si l'Office dispose d'un plan stratégique ou opérationnel pour la gestion des ressources informatiques (technologie, personnel et processus). Identifier les risques liés à la nécessité de s'assurer que la stratégie ou le plan informatique est à jour et qu'il soutient les objectifs de l'Office.

Identification et description du risque

Risque d'utiliser des ressources d'information et de TI (ITI) et de poursuivre des projets non alignés aux objectifs de l'Office.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

La stratégie d'atténuation ci-dessous tient compte du 20 août 2021. L'OQRE a réussi à migrer vers le centre de données de Guelph en janvier 2020 et travaille à l'optimisation de ses opérations là-bas.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	MOYEN	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE	L'OQRE a un plan d'activités qui énonce ses objectifs stratégiques et opérationnels, notamment l'utilisation des ITI pour atteindre ces objectifs. Les initiatives prospectives sont évaluées en fonction du plan d'activités et des directives applicables avant d'être approuvées et initiées. Les projets de ITI approuvés sont testés avant la mise en œuvre complète et supervisés en permanence pour atteindre les objectifs de l'Office. Afin d'améliorer le traitement de son centre de données, l'Office a reçu l'ordre du gouvernement de migrer vers le centre de données de Guelph. Une mise à jour du cryptage Transport Layer Security fait partie de la planification de la migration, de l'hébergement et des services gérés par le Guelph Data Centre. L'OQRE collabore avec les Services des TI (STI), le ministère et le Groupement ITI pour les services à la collectivité pour assurer le succès de la migration et la conformité aux normes de technologies de l'information du gouvernement de l'Ontario (NTI-GO) en matière de sécurité Web.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 2 : Politique et procédure en matière de TI

Risques liés à la nécessité de veiller à ce que les rôles, les responsabilités, les politiques et les procédures informatiques soient en place pour préserver la confidentialité, l'intégrité et la fiabilité des informations.

Identification et description du risque

Rôles, responsabilités et procédures pour protéger la confidentialité et l'intégrité de l'information non définis ou mal définis.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

La stratégie d'atténuation ci-dessous tient compte du 20 août 2021. L'OQRE a réussi à migrer vers le centre de données de Guelph en janvier 2020 et travaille à l'optimisation de ses opérations là-bas.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
ÉLEVÉ	MOYEN	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE	L'OQRE adoptera et alignera les politiques actuelles de la FPO en matière de protection des informations personnelles et de protection de la confidentialité des données. Les employés de l'Office ont été formés dans ce domaine. En outre, le personnel responsable des TI et des données liées aux TI a reçu une formation en matière de sécurité des TI et de sécurité des bases de données, respectivement. L'Office a également mis en œuvre les recommandations faisant suite à la vérification interne (TI) et prévoit mettre en œuvre les recommandations de l'évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (EFVP) et l'évaluation de la menace et des risques (EMR) qui ont été achevées en mai 2018. Les politiques internes suivantes de l'OQRE ont été mises à jour, approuvées et mises en œuvre : Utilisation acceptable, Appareils mobiles, Accès à distance, et Licences de logiciels. Les politiques suivantes ont été complétées : Remplacement d'ordinateur, Authentification de l'utilisateur et Réseau sans fil. Ces politiques ont été identifiées comme des priorités dans EFVP/EMR-Trimestre 1, 2018-2019. Des politiques seront ajoutées chaque trimestre. L'OQRE travaillera en étroite collaboration avec le STI pour établir et/ou rendre opérationnelles les politiques nécessaires pour fonctionner efficacement dans l'environnement du centre de données de Guelph et conformément aux normes applicables des NTI-GO.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 3 : Confidentialité et sécurité des services informatiques

Repérer les risques liés à la gestion des informations sensibles ou confidentielles et à la protection des données contre la compromission, la violation ou tout autre accès non autorisé.

Identification et description du risque

Violation majeure de la vie privée ou de la sécurité. Politiques, procédures et processus insuffisamment définis. Visibilité et contrôle insuffisants des informations confidentielles. Risque de faille de sécurité et de perte de données

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

La stratégie d'atténuation ci-dessous tient compte du 20 août 2021. L'OQRE a réussi à migrer vers le centre de données de Guelph en janvier 2020 et travaille à l'optimisation de ses opérations là-bas.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	OFFICE	Une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée et une évaluation des menaces et des risques ont été réalisées au niveau conceptuel dans tout l'Office au début de 2018. Les besoins critiques liés à la protection de la vie privée et à la sécurité ont été formulés dans l'analyse de rentabilité de la stabilisation qui a été soumise au ministère le 29 juin 2018. L'Office s'est engagé à répondre de manière appropriée aux recommandations de l'EFVP et de l'EMR et veillera à ce que son infrastructure informatique réponde aux normes de l'industrie et aux normes en technologie de l'information du gouvernement (NTI-GO). L'Office s'assurera qu'il dispose de politiques appropriées en matière de protection de la vie privée et de sécurité, dans la mesure où elles sont liées aux technologies de l'information, et veillera à ce que des contrôles appropriés soient en place pour satisfaire, surveiller et démontrer les exigences de ces politiques. L'Office est également en train de planifier l'élaboration d'un programme renouvelé de confidentialité et de sécurité de l'information. L'OQRE a sécurisé l'infrastructure unifiée et la surveillance de la sécurité selon les commentaires du ministère et du Groupement ITI pour les services à la collectivité, et selon les directives du conseil d'administration. L'OQRE a mis en œuvre un plan de sécurité à plusieurs niveaux qui comprend des politiques et des procédures, des mesures d'atténuation des ransomwares, une surveillance active à deux sources avec redondance et une surveillance par un tiers au moyen du SIEM alien vault pour identifier les modèles d'utilisation. L'OQRE a mis à niveau son logiciel anti-virus vers CrowdStrike, qui anticipe les menaces par des tests et identifie les schémas de traitement.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 4 : Équipement et matériel informatique

Repérer les risques liés à la maintenance, à la mise à niveau ou au remplacement du matériel. Identifier les risques liés à un plan de continuité des activités ou à un plan de reprise après un sinistre.

Identification et description du risque

Risque que l'Office ne dispose pas d'une infrastructure adéquate pour poursuivre ses opérations.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

La stratégie d'atténuation ci-dessous tient compte du 20 août 2021. L'OQRE a réussi à migrer vers le centre de données de Guelph en janvier 2020 et travaille à l'optimisation de ses opérations là-bas.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	OFFICE	L'OQRE a renforcé sa gestion de l'infrastructure informatique et mis en œuvre des évaluations systématiques. Dans le cadre de ce système de responsabilisation, l'OQRE a effectué un balayage des vulnérabilités aux trois emplacements du réseau de l'Office et a trouvé plus de 20 000 vulnérabilités (dont 3577 critiques). Les 3577 vulnérabilités critiques de notre centre de données ont été atténuées grâce à une collaboration avec un tiers indépendant. Des services et des processus de surveillance sont en place sur tous les sites. L'OQRE a obtenu une extension de garantie des fabricants de matériel jusqu'à la fin de 2019. Des solutions pour les vulnérabilités non critiques restantes sont en cours de recherche. L'Office est également en train de planifier l'élaboration d'un programme renouvelé de confidentialité et de sécurité de l'information. L'OQRE assure la gestion et la maintenance de ses propres serveurs et infrastructures dans un centre de données tiers et travaille avec le Pôle I&TI du ministère pour passer à un service d'hébergement d'infrastructures et de réseaux. Bien que l'Office entreprenne la migration vers le centre de données de Guelph, il existe toujours un risque d'expiration de la garantie du matériel en cas de retard dans le projet.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 5 : Fiabilité et intégrité des logiciels

Repérer les risques liés aux logiciels permettant d'assurer la fiabilité, la disponibilité et l'intégrité des informations. Repérer les risques liés à un plan de continuité des activités ou à un plan de reprise après un sinistre.

Identification et description du risque

Des données peu fiables sur les élèves ou les tests sont communiquées à l'externe ou utilisées à l'interne pour prendre des décisions. Les programmes élaborés à l'interne doivent être modernisés, mis à niveau technologiquement et/ou mis hors service, car ils ne sont pas conformes aux normes de l'industrie et aux NTI-GO.

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE	Des procédures rigoureuses d'assurance de la qualité sont suivies au cours de la phase de notation et d'analyse des données et comprennent la validation par une tierce partie de l'analyse des données. L'Office va examiner d'autres modèles d'administration des tests pour réduire la vulnérabilité, notamment plusieurs dates ou périodes d'administration et chercher des solutions prêtes à l'emploi qui répondent aux exigences opérationnelles de l'OQRE et favorisent l'intégration avec les outils utilisés par les parties prenantes du secteur de l'éducation (p. ex., les conseils scolaires). La planification de la continuité des activités est en cours.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 6 : Approvisionnement en matière de TI

Repérer les risques liés à la conformité aux politiques d'achat I et IT de l'Office, qui devraient s'aligner sur les politiques de l'OPS.

Identification et description du risque

Risque que les politiques d'approvisionnement de l'Office ne sont pas alignées sur les politiques de la FPO.

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	FAIBLE	MOYEN	FAIBLE	OFFICE	L'OQRE passe en revue et met à jour régulièrement les protocoles d'approvisionnement et les protocoles financiers pour s'assurer qu'ils sont conformes aux directives applicables du gouvernement de l'Ontario. L'Office utilise également le plan d'approvisionnement annuel pour assurer la conformité aux pratiques d'appel d'offres et d'approvisionnement et la délégation appropriée. L'OQRE fait l'objet de processus annuels de vérification externe et interne. L'OQRE utilise le programme de gestion des contrats du Ministère au besoin. L'approvisionnement en TI est actuellement conforme aux directives du sous-ministre et du ministre en ce qui concerne les mesures provisoires d'approvisionnement.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 7 : Projets d'investissement

Repérer les risques liés à l'ordonnancement, aux retards et aux projets d'infrastructures informatiques ou autres de l'Office.

Identification et description du risque

Risque associé au remplacement de l'entente de colocalisation du serveur par une nouvelle solution de services gérés (coût, planification, accès et sécurité).

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

La stratégie d'atténuation ci-dessous tient compte du 20 août 2021. L'OQRE a réussi à migrer vers le centre de données de Guelph en janvier 2020 et travaille à l'optimisation de ses opérations là-bas.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	MOYEN	MOYEN	OFFICE	L'OQRE veille à ce que tout processus d'appel d'offres comprenne des systèmes adéquats pour éviter des coûts imprévus et pour que les normes applicables soient respectées. L'Office continue à consulter la FPO au sujet du processus d'approvisionnement des TI. Tous les efforts seront déployés pour assurer un plan de transition sans accroc afin d'éviter toute interruption générale des opérations de l'Office et préserver l'intégrité et la sécurité des données. L'analyse de faisabilité financière et l'analyse des risques opérationnels seront soigneusement examinées avant l'attribution d'un contrat. L'objectif de l'OQRE est de faire en sorte que tous les projets et processus informatiques respectent ou dépassent les normes NTI-GO. Sous la direction du gouvernement, l'OQRE migre vers le centre de données de Guelph pendant ou avant décembre 2019, ce qui améliorera considérablement la capacité de l'OQRE à respecter et/ou à dépasser les normes gouvernementales et à fonctionner dans un environnement de services gérés par les STI.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 8 : Infrastructure informatique

Sécurité, confidentialité et stabilité (et financement associé).

Identification et description du risque

Risque que l'infrastructure informatique devienne obsolète, instable et incapable de soutenir les opérations quotidiennes et de protéger avec assurance les données confidentielles sur les élèves. Actuellement, on estime que 2,3 millions de dollars de matériel entièrement amorti sont utilisés dans des opérations critiques.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

La stratégie d'atténuation ci-dessous tient compte du 20 août 2021. L'OQRE a réussi à migrer vers le centre de données de Guelph en janvier 2020 et travaille à l'optimisation de ses opérations là-bas.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE	Les services et processus de surveillance sont en place dans tous les sites de l'OQRE. L'OQRE a obtenu une garantie prolongée des fabricants de matériel jusqu'à la fin de 2019. D'autres mesures d'atténuation seront accomplies par la migration vers le centre de données de Guelph, dont l'achèvement est prévu à la fin de décembre 2019.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 9 : Feuille de route informatique

Vérifier si l'Office a un plan stratégique ou opérationnel pour la gestion des ressources informatiques (technologie, y compris les ordinateurs de bureau, les personnes et les processus). Repérer les risques liés à la mise à jour de la feuille de route informatique et au soutien des objectifs de l'Office.

Identification et description du risque

Risque que les ressources des TI ne sont pas adaptées pour répondre aux besoins critiques des processus.

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : March 31, 2020**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE	La feuille de route de l'OQRE en matière de TI s'inspirera du mandat renouvelé de l'Office et des résultats de sa planification stratégique. Une fois la feuille de route achevée, un plan d'atténuation complet sera élaboré. Les travaux préparatoires de la feuille de route sont en cours d'achèvement. Par exemple, l'équipe des solutions technologiques et du développement informatique travaille pour documenter comment les TI sont administrées à l'OQRE afin de mieux répondre aux besoins immédiats et de planifier l'avenir. Cette feuille de route servira de document de base. En outre, l'Office présente un rapport annuel sur l'infrastructure de TI au conseil d'administration. Le plan de maintien des TI et la surveillance font partie des travaux en cours. Le plan sera constamment mis à jour, pris en compte dans la budgétisation et fourni au conseil d'administration de l'OQRE, avec des rapports sur la cybersécurité, les incidents et les actions.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 10 : Points d'échec uniques

Identification et description du risque

Points de défaillance uniques généralisés dans la conception du système, le modèle de dotation en personnel et les processus opérationnels.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

Les supports de risques et d'atténuation ont été identifiés dans le projet d'analyse de rentabilité soumis au ministère en juin 2018.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE	L'OQRE a mis en œuvre des mesures pour atténuer les points de défaillance uniques liés au système. Des modifications du modèle de dotation en personnel ont été mises en œuvre pour renforcer les résultats ; l'Office est en train de revoir les procédures opérationnelles conformément aux travaux sur l'architecture des activités. L'OQRE s'attend à ce que les membres de l'équipe aient une meilleure compréhension du travail de l'OQRE dans tous les services ainsi que de leurs responsabilités individuelles, de groupe, de service et de l'Office dans son ensemble. Une analyse approfondie des rôles et des responsabilités ainsi que des écarts entre l'état actuel et les besoins futurs a permis de déterminer les besoins à plus long terme en matière de restructuration des RH. Un nouveau modèle de dotation en personnel (mini-équipes = Dev-Ops/Soutien opérationnel) est en place, avec des succès significatifs sur le site de notation et sur d'autres sites de l'OQRE également. Ce modèle continuera à être appliqué. Comme l'OQRE a effectué une mise à jour du réseau et s'est occupé des vulnérabilités critiques, des redondances ont été intégrées et les coupures ont été testées et se sont avérées fructueuses.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 11 : Agilité

Identification et description du risque

Risques liés aux systèmes conçus pour remplir une seule fonction d'où la difficulté à les modifier pour prendre en charge de nouvelles fonctions (par exemple, modernisation).

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	OFFICE	L'Office a introduit l'agilité grâce à une amélioration de l'infrastructure et du modèle d'entreprise. L'Office tient compte des gains d'efficacité dans l'ensemble des processus du département et bénéficie de modèles d'agilité éprouvés dans le secteur. Par exemple, la conduite de réunions quotidiennes debout pour s'assurer que les projets sont sur la bonne voie fait désormais partie des interactions habituelles de l'équipe. L'OQRE a introduit les processus de la bibliothèque d'infrastructure des TI dans le cadre de ses travaux en cours. Le directeur du département informatique surveille les changements liés à la modernisation pour s'assurer qu'ils répondent aux besoins opérationnels ainsi qu'aux normes NTI-GO.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 12 : Entretien du site de notation

Identification et description du risque

Risques liés à des Palm Pilots vieillissants, à un marché du travail temporaire imprévisible et à une application de notation peu fiable et inefficace, sans code source.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

Achevé au deuxième trimestre 2019-2020

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE	Une solution de notation de rechange a été testée et retenue sur la base du modèle de notation actuel. Des améliorations significatives ont été constatées sur le site de notation. Les Palm Pilots ne sont plus utilisés. L'application de notation est disponible par accès réseau, et des gains d'efficacité opérationnelle ont été réalisés.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 13 : Mécanismes de communication avec les conseils scolaires

Identification et description du risque

Risque lié au fait que la communication d'informations sensibles avec les écoles n'est pas toujours sécurisée

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Des supports de risque et d'atténuation ont été identifiés dans le projet d'analyse de rentabilité soumis au ministère en juin 2018.

L'achèvement est prévu pour le troisième trimestre 2020-2021.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
ÉLEVÉ	MOYEN	MOYEN	MOYEN	OFFICE	Une enquête plus approfondie est nécessaire pour être sûr que l'OQRE est en mesure d'intégrer tous les 72 conseils scolaires (plus les écoles privées et internationales). Les processus internes concernant la mise à jour des données seront également revus pour que les données restent "vivantes" et synchronisées avec les données fournies à l'école et à l'élève, aux parents ou aux tutrices et tuteurs. Les mesures d'atténuation n'en sont qu'à leurs débuts et nécessiteront de reconsidérer l'ensemble du modèle opérationnel afin de déterminer comment les informations sont fournies à chaque élève. Extrait de l'EMR : " Étudier la possibilité d'utiliser les systèmes des écoles au moyen de canaux cryptés pour diffuser les renseignements sur les élèves, comme les rapports individuels des élèves, et d'autres renseignements sensibles afin d'éviter qu'un tiers (p. ex., un fournisseur d'impression) ne manipule des renseignements confidentiels. " L'OQRE a pris des mesures pour améliorer la distribution aux conseils scolaires. Un examen par une tierce partie de OneDrive est en train de se terminer, et des conversations avec le STI auront lieu à la suite des recommandations.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 14 : Migration du centre de données

Identification et description du risque

Risque d'interruption des activités de l'OQRE en raison de la migration vers le centre de données de Guelph.
Risque de retard dans la migration vers le centre de données de Guelph.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

La stratégie d'atténuation ci-dessous tient compte du 20 août 2021. L'OQRE a réussi à migrer vers le centre de données de Guelph en janvier 2020 et travaille à l'optimisation de ses opérations là-bas.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	MOYEN	MOYEN	OFFICE	La migration de toute l'empreinte de l'OQRE au Q9 vers le centre de données de Guelph est une entreprise importante et complexe. L'OQRE travaille en collaboration avec STI, le SCC et le ministère pour planifier, gérer et exécuter la migration de manière accélérée. L'OQRE a mis en place une gestion de projet solide ainsi qu'une structure de gouvernance officielle pour identifier, gérer et atténuer les problèmes et les risques. L'OQRE a identifié les périodes critiques pour l'Office, qui sont prises en compte dans l'élaboration du plan de projet.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 15 : Mise en œuvre du Test de compétences en mathématiques (TCM)

Identification et description du risque

Risque d'un certain nombre de menaces techniques et de cybersécurité qui doivent être identifiées et atténuées avant le déploiement du TCM.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

Des vérifications du système et de l'état de préparation seront effectuées avant l'administration du Test.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE et MINISTÈRE	L'OQRE cherchera à obtenir des conseils et des pratiques exemplaires concernant la confidentialité et la sécurité pour la mise en œuvre du système de test numérique. L'Office entend travailler en collaboration avec le Groupement ITI pour les services à la collectivité afin d'évaluer officiellement le fournisseur retenu pour la plateforme de test numérique. L'objectif sera d'assurer la conformité avec les normes gouvernementales et de garantir l'état de préparation technique du système.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 16 : Défaillance informatique avant ou pendant une séance de test

Identification et description du risque

Risque qu'une panne informatique ait un impact sur les élèves ou les candidates et candidats à la profession enseignante avant ou pendant une séance de test.

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	MOYEN	MOYEN	OFFICE	L'OQRE - procédera à un test des risques cybernétiques; - établira une structure de gouvernance qui surveillera et rendra des comptes; - s'intégrera au Groupement ITI pour les services à la collectivité et aux STI dans ce projet; - effectuera des tests de pénétration sur les systèmes des fournisseurs; - donnera suite aux recommandations de l'EMR; - donnera suite aux recommandations de l'évaluation de la protection de la vie privée; - effectuera des activités de préparation technique avec les conseils scolaires avant l'administration réelle des tests; - mettra à l'essai la solution de bout en bout avant le lancement; - établira des périodes d'administration flexibles afin d'alléger la charge technique de la solution, de l'administration et de l'infrastructure.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 17 : Préparation technique pour les conseils scolaires et les centres de test

Identification et description du risque

Risque lié au fait que la livraison numérique des tests exigera que les écoles et les centres de test de toute la province disposent de l'infrastructure numérique, des ressources et des aptitudes nécessaires pour mettre en place et administrer le test.

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	MOYEN	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE	L'OQRE a conçu son plan de mise en œuvre pour s'aligner sur le projet de large bande du gouvernement et les plans de modification du curriculum. L'appel d'offres exige que le fournisseur offre une capacité de test numérique en ligne et hors ligne. Dans le cadre de cet appel d'offres, l'OQRE et son fournisseur réaliseront des activités de préparation technique et fourniront des séances de formation et du matériel pour soutenir l'administration numérique réussie des tests. Des tests pour s'exercer seront également disponibles, et le modèle de test comportera également des périodes d'évaluation de plusieurs jours afin de permettre une certaine souplesse dans les dates d'administration des tests.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 18 : Compromission des mots de passe des surveillantes et surveillants à l'école ou au centre de test

Identification et description du risque

Risque que des utilisatrices ou utilisateurs non autorisés puissent accéder au site Web des surveillants.

**Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS**

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	MOYEN	MOYEN	OFFICE	Former le personnel de l'OQRE et le personnel scolaire aux protocoles de sécurité et aux meilleures pratiques liées à la solution numérique. Mettre en œuvre les normes NTI-GO relatives à la gestion des mots de passe et aux tentatives de connexion. Désactiver les informations d'identification des surveillantes et surveillants après chaque période de test.

CATEGORIE DE RISQUE : TESTS À GRANDE ÉCHELLE

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 1 : S'assurer que les tests à grande échelle de l'OQRE maintiennent leur qualité et sont alignés sur *Le curriculum de l'Ontario*

Identification et description du risque

Risque de non-concordance entre les tests et *Le curriculum de l'Ontario*.

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	ÉLEVÉ	MOYEN	FAIBLE	OFFICE	L'OQRE engage des membres du personnel enseignant de toute la province pour siéger à ses comités d'évaluation du contenu et de sensibilité afin d'assurer la concordance entre les tests et le curriculum. L'Office communiquera avec le Ministère au sujet des plans de modification du curriculum. L'OQRE effectue des recherches et des analyses pour évaluer les résultats par rapport aux normes du curriculum.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 2 : TPCL Vulnérabilité d'un test d'un jour

Identification et description du risque

Risque lié à la vulnérabilité de l'administration du TPCL en un jour dans l'ensemble de la province.

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE	L'Office examinera des modèles alternatifs d'administration, y compris des dates ou des périodes multiples, afin de réduire la vulnérabilité.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 3 : Modernisation des opérations d'évaluation Plan et mise en œuvre d'une nouvelle pratique opérationnelle et d'un nouveau modèle de test.

Identification et description du risque

Risques associés à la transition réussie des composantes du cycle de test à grande échelle vers un format en ligne.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	MOYEN	MOYEN	OFFICE	L'Office et le ministère travaillent en collaboration pour répondre aux besoins techniques, en ressources humaines et financiers liés à l'initiative de modernisation de l'Office. Des mises à l'essai à grande échelle seront effectuées avec succès avant de lancer les tests en ligne. Les problèmes rencontrés pendant les mises à l'essai seront traités de manière appropriée. Le personnel de l'OQRE observera les mises à l'essai et facilitera les mécanismes de rétroaction de toutes les parties prenantes.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 4 : S'assurer que des systèmes sont en place dans l'éventualité où un test est compromis

Identification et description du risque

Risque que certaines ou toutes les composantes d'un test donné sont compromises avant ou pendant l'administration du test (la fréquence des infractions aux tests dans le format de test actuel sur papier augmente chaque année avec les nouveaux outils technologiques à la disposition des élèves).

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	MOYEN	OFFICE	Des guides d'administration clairs et des notes de service sont envoyées aux parties prenantes du secteur de l'éducation avant l'administrations des tests. Les conseils scolaires qui utilisent des adaptations numériques telles que Read&Write signent des assurances, mais ces adaptations présentent toujours un risque de mise en œuvre. L'Office veille à ce qu'il existe une version de réserve du Test de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario, car il s'agit d'une condition pour l'obtention du diplôme. L'OQRE sensibilise le personnel, les fournisseurs, les conseils scolaires et le personnel scolaire aux protocoles de sécurité, aux pratiques exemplaires et à l'importance de la sécurité des tests. L'OQRE déterminera la portée, l'étendue et l'impact de toute infraction et surveillera les médias sociaux et Internet afin de détecter toute divulgation d'items de test.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 5 : S'assurer que les tests à grande échelle sont administrés conformément au guide d'administration, sans exception

Identification et description du risque

Risque que Les écoles ne se conforment pas entièrement aux directives du guide d'administration.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	MOYEN	FAIBLE	MOYEN	OFFICE	L'OQRE a un contrat avec des observateurs indépendants de l'assurance de la qualité pour qu'ils observent l'administration de chaque test dans 5 % des écoles afin de s'assurer que les écoles suivent les directives. Les rapports indiquent que les pratiques d'assurance de la qualité de l'Office sont considérées satisfaisantes. Une analyse de collusion dans les données est effectuée pour identifier les irrégularités, lesquelles font l'objet d'un suivi au niveau de l'école. L'OQRE fait un suivi des incidents de mauvaise administration qui se produisent à chaque test. Des problèmes historiques d'irrégularités administratives dans certaines écoles privées ont amené l'OQRE à envisager des accords plus solides et des répercussions appropriées en cas de négligence ou d'activité contraire à l'éthique dans l'administration des tests.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 6 : Cyberattaque qui affecte négativement l'environnement du test

Identification et description du risque

Risque que le site Web de l'OQRE (accès aux technologies d'assistance), le système de collecte de données sur les élèves (CDE), et du conseil d'administration sont ciblés de façon malveillante et perturbent l'administration des tests.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

La stratégie d'atténuation ci-dessous tient compte du 20 août 2021. L'OQRE a réussi à migrer vers le centre de données de Guelph en janvier 2020 et travaille à l'optimisation de ses opérations là-bas.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	MOYEN	MOYEN	OFFICE	Au cours de l'année écoulée, l'OQRE a effectué des mises à jour importantes de son dispositif de sécurité informatique, comme le confirme les Services des technologies de l'information. Le réseau dans tous les emplacements de l'OQRE est surveillé. D'autres mesures d'atténuation seront touchées lors de la migration vers le centre de données de Guelph, qui est prévue pour décembre 2019.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 7 : Bogue de logiciel qui affecte négativement l'environnement du test

Identification et description du risque

Risque que le site Web de l'OQRE (accès aux technologies d'assistance), au système de collecte de données sur les élèves (CDE), et du conseil d'administration ne fonctionnent pas correctement et perturbent l'administration du test.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	MOYEN	MOYEN	OFFICE	L'OQRE élaborera et exécutera un plan de test complet, y compris des tests de régression. Tous les systèmes seront testés avant la période de test. L'équipe des TI sera sur appel pendant la période de test pour corriger les anomalies. Le centre d'information sera disponible pour fournir du soutien. L'Office minimise les mises à jour et les correctifs de systèmes majeurs autour des périodes de test clés.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 8 : Perturbation imprévue de l'administration du test à l'échelle scolaire

Identification et description du risque

Risque de problèmes survenant dans une ou plusieurs écoles, entraînant l'interruption ou le report des tests (p. ex., intempéries, panne de courant).

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	MOYEN	MOYEN	MOYEN	OFFICE	Collaborer avec les conseils scolaires et les écoles pour comprendre la nature et l'étendue de l'urgence ainsi que le plan d'action approprié. S'il s'agit du TPCL, un test papier de sauvegarde préparé à l'avance sera disponible à une date ultérieure.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 9 : Retour tardif du matériel de test

Identification et description du risque

Risque de retard dans le retour du matériel, et par la suite retard dans la communication des résultats.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	FAIBLE	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE	L'Office communique les délais de retour qui conviennent et établit des rendez-vous de ramassage scolaire préétablis en fonction de la période de test. L'Office surveille également les conditions météorologiques dans toute la province pendant les périodes de test et communique avec les écoles et les conseils scolaires qui pourraient être touchés par le mauvais temps. L'Office collabore avec les fournisseurs pour mettre en place un plan d'action en cas de mauvais temps.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 10 : Embauche de correctrices et de correcteurs

Identification et description du risque

Risque lié à l'incapacité de recruter assez de correctrices et correcteurs.

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	MOYEN	MOYEN	MOYEN	OFFICE	L'OQRE recrute les correctrices et correcteurs assez tôt (60 à 90 jours avant la notation) et fournit des renseignements clairs sur les séances de notation. L'OQRE fera un effort accru pour recruter des correctrices et correcteurs ayant les capacités techniques appropriées. L'Office a augmenté les indemnités journalières des correctrices et correcteurs.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 11 : Notation des tests à grande échelle

Identification et description du risque

Risque que les pratiques de notation ne sont pas conformes aux normes établies pour maintenir l'intégrité des données

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	ÉLEVÉ	MOYEN	FAIBLE	OFFICE	L'OQRE applique des procédures de notation rigoureuses pour garantir la fiabilité des résultats des tests. Les correctrices et correcteurs sont formés pour noter les tests de manière cohérente à l'aide de grilles de notation, d'échantillons de travaux d'élèves et de documents de formation. La validité et la productivité des correctrices et correcteurs sont contrôlées tout au long du processus de notation.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 12 : Infraction à la sécurité sur une grande échelle au centre de notation					
Identification et description du risque					Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS
Risque que la notation soit retardée ou reportée en raison de circonstances extrêmes (panne de courant, tempête de verglas, inondation) ou d'un problème technique au centre de notation.					
Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	MOYEN	FAIBLE	OFFICE	Tout retard dans la notation pourrait avoir un impact sur les rapports. L'Office s'assure que les séances de notation comprennent des jours de dépannage. L'OQRE peut donner la priorité à ce qui doit être noté (p. ex. les élèves qui obtiennent leur diplôme pour le TPCL). L'Office s'assure que les documents de communication destinés aux correctrices et correcteurs sont préparés à l'avance. L'Office travaillera avec son fournisseur pour créer un plan d'atténuation selon l'ampleur de l'incident.
SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 13 : Infraction à la sécurité sur une grande échelle lors de la notation					
Identification et description du risque					Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS
Risque que les items sont rendus visibles à des personnes non autorisées pendant le processus de notation.					
Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	MOYEN	MOYEN	MOYEN	OFFICE	L'Office fournit des modalités et des conditions claires aux correctrices et correcteurs, y compris au sujet de la confidentialité du matériel de test (questions et réponses). Les correcteurs sont surveillés directement par des superviseurs de notation. Les attentes et obligations en matière de sécurité sont réitérées au cours de la formation, y compris en ce qui concerne l'utilisation de téléphones intelligents ou d'autres appareils électroniques. L'Office surveille la diffusion des items sur Internet et dans les médias sociaux.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 14 : Retard dans la communication des résultats

Identification et description du risque

Risque de retard dans la communication des résultats au Ministère et au public (en ligne ou sur papier).

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	MOYEN	FAIBLE	MOYEN	OFFICE	L'Office fait une mise à l'essai rigoureuse et veille à l'assurance de la qualité de tous les nouveaux processus. L'Office contrôle les activités par rapport au calendrier de la communication des résultats et traite les problèmes de manière adéquate. Il examine et met continuellement en œuvre des activités d'amélioration des processus afin de réduire au minimum la répétition des problèmes et de rationaliser la livraison des rapports. Tout retard est communiqué au ministère et à toutes les parties prenantes.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 15 : Gouvernance des principaux fournisseurs

Identification et description du risque

Risque de contrôle inefficace des obligations du fournisseur ce qui a un impact sur le cycle de vie d'un test (création des items et du test, administration du test, notation et production des rapports, reproduction des données et intégrité des données).

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE	L'Office procède à essais complets et à la documentation des systèmes des fournisseurs, et vérifie les points de contrôle de l'assurance de la qualité avant le déploiement en direct. Les exigences et les normes sont clairement définies et identifiées dans tous les contrats et suivies de visites périodiques sur les sites, le cas échéant. L'Office élaborera des procédures clairement définies précisant les rôles des fournisseurs et du personnel pour les opérations, la gestion des changements, l'identification et la résolution des problèmes. L'Office organise des réunions internes hebdomadaires pour discuter du suivi des activités et des problèmes opérationnels.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 16 : S'adapter à l'utilisation par les écoles des nouvelles technologies d'assistance (par exemple, Read&Write pour Google Chrome)

Identification et description du risque

Risque que les changements dans le domaine compromettent nos tests si les élèves ne sont pas habitués à utiliser la technologie d'assistance que nous proposons pendant l'administration des tests.

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	MOYEN	MOYEN	MOYEN	OFFICE	L'OQRE poursuivra ses consultations avec les écoles et les conseils scolaires pour s'assurer que les tests offerts sont pertinents par rapport aux expériences des élèves en classe.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 17 : Impact sur les élèves du passage aux tests numériques

Identification et description du risque

Risque de perception négative du passage aux tests numériques à grande échelle (par exemple, les tests sont une source de stress pour les élèves).

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	FAIBLE	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE	- Communiquer avec le Comité d'engagement des élèves de l'OQRE (CEÉ) afin de recueillir des commentaires des élèves sur les tests à grande échelle et de mieux comprendre la pensée des élèves. - Fournir des modules d'entraînement accessibles au public avant le lancement des tests (par exemple, pour que les élèves, leurs parents, leur tuteur et tuteur et leurs enseignants puissent les effectuer). - Utiliser un modèle de test adaptatif afin que le test s'adapte au niveau de compétence des élèves (l'hypothèse est que cela réduit le stress, car le test s'adapte aux compétences). - Veiller à varier le format des questions (par exemple, glisser-déposer, réponse à un segment vidéo, petit jeu démontrant une compétence) afin de renforcer l'engagement des élèves

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 18 : Surcharge de capacité du système de notation en ligne

Identification et description du risque

Risques de surcharge du système lors de la notation et de l'établissement des rapports.

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	ÉLEVÉ	MOYEN	MOYEN	OFFICE	Les exigences de l'appel d'offres permettront des solutions en nuage ou non (le nuage permet une capacité plus évolutive), et les normes NTI-GO seront respectées. L'Office exécutera un plan d'essai robuste élaboré en collaboration avec le Groupement ITI pour les services à la collectivité.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 19 : La viabilité financière liée au modèle de gestion numérique

Identification et description du risque

Risque que le financement actuel du gouvernement ne soit pas suffisant pour soutenir le modèle de gestion numérique.

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	MOYEN	MOYEN	MOYEN	OFFICE	L'Office a élaboré un nouveau modèle d'évaluation et un plan de mise en œuvre qui permet de réaliser de nombreux gains d'efficacité grâce à la livraison numérique des tests dans presque toutes les écoles de la province. Ce modèle permet de réaliser des économies importantes en ce qui concerne les déplacements, la logistique, les salles de réunion, les activités de notation humaine et la saisie des données. Le modèle de l'état futur devrait donc être plus rentable que l'état actuel. Le coût total sera connu à la fin du processus d'approvisionnement.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 20 : Préparation du secteur à des aspects spécifiques des tests en ligne

Identification et description du risque

Risque que les élèves ne soient pas préparés à effectuer les tests de mathématiques en ligne (par exemple, à utiliser les règles et les rapporteurs en ligne).

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	MOYEN	MOYEN	OFFICE	L'Office tiendra soigneusement compte des commentaires du secteur tout au long de la mise à l'essai. L'OQRE veillera à ce que les élèves disposent de suffisamment de temps et d'occasions pour s'exercer et se familiariser avec tous les outils en ligne pour les mathématiques.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 21 : Processus d'approvisionnement

Identification et description du risque

Risque que, dans le cadre d'un marché public très visible et important, l'OQRE ne soit pas perçu comme ayant suivi un processus équitable et défendable.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	FAIBLE	FAIBLE	FAIBLE	OFFICE	L'OQRE a obtenu les services de tiers experts en approvisionnement et d'un commissaire à l'équité pour guider et superviser le processus d'approvisionnement. L'OQRE travaille actuellement avec un fournisseur de tests numériques pour la prestation du TCM et les mesures nécessaires seront mises en œuvre pour s'assurer que tous les soumissionnaires potentiels ont un accès égal aux données et aux informations qui mèneront à un processus équitable, ouvert et transparent qui assure la neutralité géographique et garantit l'optimisation des dépenses.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 22 : Gestion des fournisseurs

Identification et description du risque

Risque que le fournisseur ne soit pas en mesure de fournir les services essentiels qu'il a pour mission de fournir avec la qualité requise.

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	MOYEN	MOYEN	MOYEN	OFFICE	L'OQRE collabore étroitement avec ministère de l'Éducation et le Groupement ITI des services à la collectivité à l'élaboration de l'appel d'offres, qui sera soumis à un examen juridique. L'appel d'offres contient des produits livrables détaillés ainsi que les niveaux de service attendus afin de minimiser l'ambiguïté des attentes en matière de service. Le contrat détaillera un processus d'escalade clair, avec des contacts clés parmi le personnel et les dirigeants des deux parties. Les progrès seront régulièrement communiqués au conseil d'administration de l'OQRE et aux personnes ressources du ministère de l'Éducation.

CATÉGORIE DE RISQUE : DONNÉES

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 1 : Intégrité des données

Identification et description du risque

Risque d'un manque de documentation et de quantification des processus de données, et des procédures qui reposent sur des connaissances historiques.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

trimestre	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	FAIBLE	MOYEN	OFFICE	Les processus de qualité psychométrique et technique pour chaque test sont documentés et respectés. L'Office veille à ce que chaque élève reçoive des résultats exacts. L'Office publie un rapport technique annuel pour documenter les processus de développement des tests, de notation et d'analyse psychométrique. Les procédures d'assurance de la qualité seront documentées et quantifiées davantage. Un cadre de qualité des données a été mis en œuvre au premier trimestre 2019-2020, ce qui a entraîné une documentation et une sensibilisation accrues des processus.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 2 : Centré sur les élèves

Identification et description du risque

Risque de difficulté à suivre les élèves d'un test à l'autre, car les systèmes de données actuels sont centrés sur les codes-barres plutôt que sur l'élève. On estime à 30 % la perte de données sur le plan longitudinal.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque
Troisième trimestre 2020–2021

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	FAIBLE	MOYEN	OFFICE	L'Office étudie un système d'information sur les élèves axé sur le nom et les détails de l'élève. La liaison des données pour établir des processus et étendre les liens aux questionnaires des élèves est en cours. Un entrepôt de données utilisant des technologies modernes est en cours de développement.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 3 : Accessibilité des données					
Identification et description du risque				Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS	
Risque que les processus de traitement des données soient inefficaces, rendant les données inaccessibles, car le système n'est conçu que pour la notation et les rapports PDF.					
Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	MOYEN	FAIBLE	MOYEN	OFFICE	L'Office étudie actuellement un système d'information sur les élèves, un entrepôt de données et des outils d'intelligence économique. Une bibliothèque de données est disponible à l'interne, et certains membres du personnel clé ont été formés. Un communiqué public est prévu en 2020-2021.
SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 4 : Aucune source unique de vérité ayant le potentiel d'influencer l'exactitude des données					
Identification et description du risque				Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS	
Risque que les modèles de dotation en personnel et de procédure entraînent de nombreux points de défaillance uniques et empêchent l'établissement d'une source unique de vérité pour les données de l'OQRE. Le système qui soutient la fonction de responsabilisation de l'Office est fragile.					
Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE	L'Office examinera les modèles de dotation en personnel et de procédures, permettra l'automatisation des processus et, plutôt que de s'appuyer sur des connaissances historiques, augmentera la documentation des procédures et des processus. Un cadre de qualité des données sera établi. Les initiatives en matière de qualité des données comprennent l'établissement de rapports sur la qualité des données par le fournisseur de saisie des données, la désignation cohérente des variables pour réduire la probabilité d'erreur humaine, des spécifications de saisie des données cohérentes pour tous les tests afin de s'assurer que les variables sont comparables entre les tests et pour réduire la probabilité d'erreur humaine, des processus internes documentés pour assurer l'application cohérente des méthodes de qualité des données et l'établissement de normes d'assurance de la qualité des données fondées sur la conformité, l'exhaustivité, la cohérence, l'exactitude et l'intégrité. L'OQRE prévoit de moderniser la base de données au cours du prochain cycle.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 5 : Conservation de données compromises ou infraction à la vie privée

Identification et description du risque

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

Risque que les données personnelles des élèves ou les données opérationnelles de l'OQRE soient perdues, divulguées ou corrompues.

La stratégie d'atténuation ci-dessous tient compte du 20 août 2021. L'OQRE a réussi à migrer vers le centre de données de Guelph en janvier 2020 et travaille à l'optimisation de ses opérations là-bas.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE	L'OQRE a renforcé sa gestion de l'infrastructure informatique et mis en œuvre des évaluations systématiques. Des services et des processus de surveillance sont en place dans tous les centres. L'OQRE cherche des solutions aux vulnérabilités non critiques restantes. L'Office est également en train de planifier l'élaboration d'un programme renouvelé de confidentialité et de sécurité de l'information. Avec le déménagement au centre de données de Guelph, les problèmes de sécurité restants seront corrigés et/ou surveillés. Un plan de sécurité à plusieurs niveaux est actuellement en place.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 6 : Qualité et intégrité des données (par rapport au fournisseur ou pendant un transit)

Identification et description du risque

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque : EN COURS

Risques liés à la compromission de la qualité des données pendant qu'elles se trouvent chez le fournisseur ou pendant leur transit vers l'OQRE.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	ÉLEVÉ	MOYEN	MOYEN	OFFICE	Des processus clairs pour la collecte, le traitement, le stockage et le transfert des données sont inclus dans l'appel d'offres. L'Office demandera au fournisseur d'effectuer régulièrement des contrôles de la qualité et de l'intégrité des données et de fournir des rapports. Le fournisseur devra produire ses plans et processus de gestion des données pour évaluation dans le cadre du processus de l'appel d'offres. L'OQRE aura le pouvoir contractuel d'effectuer des vérifications des systèmes et des processus du fournisseur. L'OQRE effectuera ses propres contrôles d'assurance de la qualité des données.

Catégorie de risque : le TEST de compétences en mathématiques (TCM)

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 1 : Opérationnel/juridique

Identification et description du risque

Risque que le cadre de test, la méthodologie et les résultats ne soient pas techniquement défendables lors des appels et des contestations, ce qui présenterait un risque juridique.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

Les normes relatives aux évaluations à grande échelle ont été respectées avant le lancement du TCM.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	ÉLEVÉ (MOYEN après accord du ministère sur la stratégie d'atténuation)	OFFICE et MINISTÈRE	L'Office veillera à ce que le test respecte les normes internationalement reconnues pour la conception d'évaluations à grande échelle et à ce que les mesures reflètent les résultats attendus du test. L'OQRE élaborera des processus et des échéanciers clairs pour le projet et tiendra des consultations régulières avec les parties prenantes, afin de minimiser les erreurs de jugement. Le test de l'hiver 2020 comprendra un item de mise à l'essai pour en assurer la fiabilité, la validité et la qualité. Les candidates et candidats à l'enseignement qui réussiront le test satisferont à une exigence pour obtenir le certificat. S'ils ne le réussissent pas, ils pourront accéder à nouveau au test conformément au règlement adopté. L'équité, la fiabilité et la validité du test seront évaluées au cours du processus d'élaboration et de validation des items ; collectivement, ces éléments contribuent à la défendabilité.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 2 : Contexte environnemental

Identification et description du risque

Risque que le TCM complique les efforts des facultés d'éducation de l'Ontario pour renforcer les connaissances en mathématiques des candidates et candidats à l'enseignement au primaire. Les facultés d'éducation ont besoin de temps pour s'assurer que des programmes sont mis en place afin de développer davantage ces connaissances en mathématiques.

Risque que le TCM aggrave la pénurie déjà importante de personnel enseignant de langue française.

Risque associé au fait que les principales parties prenantes du secteur de l'éducation ont déclaré que l'évaluation des enseignants n'améliorera pas le rendement des élèves. La recherche soutient généralement cette opinion.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

Établir des échéances conformes aux normes des évaluations à grande échelle avant la mise en service du TCM.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ (MOYEN après accord du ministère sur la stratégie d'atténuation)	OFFICE et MINISTÈRE	L'OQRE n'inclura pas les candidates et les candidats à l'enseignement qui obtiendront leur diplôme en 2019-2020 dans ce test et effectuera une mise à l'essai au cours de l'année scolaire 2019-2020 pour les candidats à l'enseignement en première année, conformément aux meilleures pratiques en matière d'élaboration des tests. L'Office exemptera du test les candidats à l'enseignement de niveau secondaire qui n'enseigneront pas les mathématiques, et engagera les parties prenantes clés à fournir un soutien.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 3 : Préparation technique

Identification et description du risque

Risque que les installations de test ne soient pas équipées de suffisamment d'appareils, d'infrastructure informatique, de sécurité et de soutien technique pour administrer le test.

Risque lié au fait que la solution de test numérique doit faire l'objet d'un contrôle formel de conformité en matière de confidentialité et de sécurité.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

Toutes les activités de préparation technique avec le fournisseur de tests et les facultés sont terminées avant le lancement du TCM.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE et MINISTÈRE	Avec le fournisseur qu'il a choisi, l'OQRE travaillera avec les facultés d'éducation provinciales, nationales et internationales afin de s'assurer de la préparation technique du test. Une mise à l'essai devrait être effectuée avant le lancement du test afin de régler tout problème de préparation technique et/ou de déploiement technique dans les environnements de test. Dans cette optique, l'OQRE devrait effectuer une mise à l'essai au cours de l'année scolaire 2019-2020 pour les candidates et candidats à l'enseignement en première année, conformément aux pratiques exemplaires en matière d'élaboration de tests. L'OQRE collaborera avec le Groupement ITI pour les services à la collectivité pour vérifier le système de test en ligne conformément aux normes gouvernementales.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 4 : Calendrier

Identification et description du risque

Risque d'incapacité à offrir un nombre suffisant de séances du test, car les facultés d'éducation travaillent selon des horaires variés et offrent différents programmes.

Risque que les opposants au TCM ne continuent pas à participer aux mises à l'essai des tests de l'OQRE de la maternelle à la 12^e année ou à l'élaboration et à la notation des tests, ce qui pourrait poser un risque pour ces tests.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

Les normes relatives aux évaluations à grande échelle ont été respectées avant le lancement du TCM.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	OFFICE et MINISTÈRE	Travailler avec les facultés d'éducation et l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario pour déterminer les possibilités d'administration multiples et flexibles compte tenu des échéances présentées. Communiquer avec les comités de parties prenantes et continuer à utiliser les processus de recrutement actuels pour les tests de la maternelle à la 12 ^e année.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 5 : Supervision/ Surveillance des tests

Identification et description du risque

Risque pour l'intégrité des résultats du test laquelle dépendra de la supervision offerte pour garantir le respect des procédures d'administration, ce qui nécessite des environnements de surveillance et une supervision adéquats.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

Les normes relatives aux évaluations à grande échelle ont été respectées avant le lancement du TCM.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	ÉLEVÉ (MOYEN après accord du ministère sur la stratégie d'atténuation)	OFFICE et MINISTÈRE	L'OQRE travaillera avec les facultés d'éducation et/ou les centres de test pour assurer une surveillance suffisante du test. Une année pilote est nécessaire avant la mise en œuvre afin de régler tout problème d'administration dans les environnements de test qui seront utilisés par les élèves et le personnel surveillant.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 6 : Respect des échéances

Identification et description du risque

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

Les normes relatives aux évaluations à grande échelle ont été respectées avant le lancement du TCM

Risques associés aux échéances du TCM qui peuvent avoir une incidence sur l'intégrité du test. Les meilleures pratiques en matière de conception de tests à grande échelle prévoient la réalisation d'essais sur le terrain et l'analyse du rendement des items et des tests afin d'en assurer la validité, la fiabilité, l'équité et la défendabilité et ceci avant d'administrer en direct un test avec des enjeux élevés.

Les fournisseurs risquent de ne pas vouloir s'engager dans cette initiative en raison des délais serrés, notamment le manque de temps pour tester et valider les items, les tests et les systèmes.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ (MOYEN après accord du ministère sur la stratégie d'atténuation)	OFFICE et MINISTÈRE	L'Office s'assurera que le test respecte les normes internationalement reconnues pour la conception d'évaluations à grande échelle; s'assurera que les mesures reflètent les résultats attendus du test; élaborera des processus et des échéances claires pour le projet; consultera régulièrement les parties prenantes, afin de minimiser les erreurs de jugement; inclurera un item de mise à l'essai dans le test de l'hiver 2020, afin d'en assurer la fiabilité, la validité et la qualité. Les candidats à l'enseignement qui réussiront le test auront satisfait à une condition pour obtenir le certificat de qualification à l'enseignement. Ceux qui ne l'auront pas réussi pourront accéder à nouveau au test, conformément au règlement adopté. L'équité, la fiabilité et la validité du test seront évaluées au cours du processus de développement et de validation des items ; collectivement, ces éléments contribuent à la défendabilité.

					L'Office procédera à une mise à l'essai durant l'année scolaire 2019-2020 pour les candidates et candidats à l'enseignement en première année, conformément aux meilleures pratiques en matière d'élaboration de tests; prolongera les délais pour développer et tester tous les aspects du TCM avant le lancement du test; fera appel à une source unique : un fournisseur de tests en ligne convenant à ce travail (ayant une expérience éprouvée dans la prestation de tests en ligne dans le secteur de l'éducation en Ontario); justifiera le recours à un fournisseur unique en raison de l'urgence liée aux échéances gouvernementales; collaborera avec le groupement ITI pour les services à la collectivité pour la sélection technique du fournisseur
--	--	--	--	--	--

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 7 : Réputation

Identification et description du risque

Risque que le milieu de l'éducation, en particulier le personnel enseignant et les fédérations d'enseignants, considère le TCM comme la première étape d'une évaluation plus large du personnel enseignant.

Risque que l'administration d'un tel test à enjeux élevés soit perçue négativement par de nombreux Ontariennes et Ontariens, surtout dans les régions où il y a pénurie d'enseignants.

Les recherches n'ont pas permis d'établir un lien solide entre les résultats des tests des enseignants et l'amélioration de l'enseignement.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

Un financement et une allocation de ressources supplémentaires sont nécessaires pour respecter les délais prévus par le gouvernement pour la mise en œuvre du TCM.

Les normes relatives aux évaluations à grande échelle ont été respectées avant le lancement du TCM.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	MOYEN	FAIBLE	MOYEN	OFFICE et MINISTÈRE	L'OQRE administrera le test aussi tôt que possible dans le programme de formation des enseignants, afin que les candidates et les candidats à l'enseignement aient l'occasion de combler les lacunes d'apprentissage avant l'obtention du diplôme. L'OQRE communiquera avec les comités des parties prenantes pour assurer la transparence.

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 8 : Gouvernance des principaux fournisseurs

Identification et description du risque

Risque de supervision inefficace par rapport aux attentes et aux obligations des fournisseurs, ce qui pourrait avoir un impact sur le cycle de vie de l'évaluation (création d'items ou de tests, administration, notation et rapports, transfert de données et sécurité des données).

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

Toutes les activités de surveillance et de préparation technique avec le fournisseur de tests et les facultés sont terminées avant le lancement du TCM.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE	L'Office procède à des tests complets et à la documentation des systèmes des fournisseurs et respecte les points de contrôle de l'assurance qualité avant de les déployer en direct. Tous les contrats définissent clairement les exigences et les normes, et l'Office assure le suivi en effectuant des visites périodiques sur site, le cas échéant. L'Office élabore des procédures clairement définies et précise les rôles des fournisseurs et du personnel pour les opérations, la gestion du changement et l'identification et la résolution des problèmes. L'Office organise des réunions internes hebdomadaires pour discuter du suivi des activités et des problèmes opérationnels.

CATÉGORIE DE RISQUE : PROTECTION DE L'INFORMATION

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 1 : Confidentialité et sécurité

Identification et description du risque

Risques liés à l'insuffisance des systèmes de sécurité et de protection de la vie privée, ainsi que des politiques et procédures visant à protéger la confidentialité des informations personnelles et sensibles.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

La stratégie d'atténuation ci-dessous tient compte du 20 août 2021. L'OQRE a réussi à migrer vers le centre de données de Guelph en janvier 2020 et travaille à l'optimisation de ses opérations là-bas.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE	Des améliorations importantes ont été apportées au profil de confidentialité et de sécurité de l'Office d'un point de vue informatique, comme le reconnaissent les Services des technologies de l'information. Comme l'ont montré l'EFVP et l'EMR menées au début de 2018, certains risques critiques sont associés au cadre actuel de protection de la vie privée et de sécurité déployé par l'Office. Des stratégies d'atténuation ont été intégrées à l'analyse de rentabilisation de la stabilisation soumise au ministère le 29 juin 2018. L'OQRE a obtenu une garantie prolongée des fabricants de matériel jusqu'à la fin de 2019. Les autres vulnérabilités non critiques sont en cours de traitement et devraient être atténuées par la migration vers le centre de données de Guelph. L'Office est également en train de planifier l'élaboration d'un programme renouvelé de confidentialité et de sécurité de l'information, dont la gestion et l'exécution nécessiteront l'expertise d'un tiers. L'OQRE mettra en œuvre la norme de cryptage Transport Layer Security version 1.2 ou supérieure pour toutes les écoles et tous les conseils scolaires (cela ne devrait pas être facultatif), en reconnaissant que certaines écoles et certains conseils scolaires peuvent rencontrer des difficultés techniques qui nécessitent des solutions de contournement. Toute mise en œuvre nécessitera une gestion de projet et l'expertise d'un tiers.

					L'OQRE a renforcé sa gestion de l'infrastructure informatique et mis en œuvre des évaluations systématiques. Dans le cadre de ce système de responsabilisation, l'OQRE a effectué une analyse de la vulnérabilité des trois sites du réseau de l'Office et a trouvé plus de 20 000 vulnérabilités (dont 3577 critiques). Les 3577 vulnérabilités critiques de notre centre de données ont été atténuées grâce à la collaboration avec un tiers indépendant. Des services et des processus de surveillance sont en place sur tous les sites. L'OQRE a obtenu une extension de garantie des fabricants de matériel jusqu'à la fin de 2019 et cherche des solutions aux vulnérabilités non critiques restantes. L'Office est également en train de planifier l'élaboration d'un programme renouvelé de confidentialité et de sécurité de l'information.
--	--	--	--	--	--

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 2 : Confidentialité et sécurité (contenu du test)					
Identification et description du risque					Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du
Risque que la sécurité du contenu du test soit compromise.					risque : EN COURS
Probabilité de risque	Impact du risque (non financier)	Impact financier du risque	Évaluation globale du risque résiduel	Propriétaire du risque	Stratégie d'atténuation
Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Entrer Élevé, Moyen, Faible	Office/ Ministère	Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
FAIBLE	MOYEN	MOYEN	FAIBLE	OFFICE	L'OQRE sensibilisera son personnel et ses fournisseurs, ainsi que les conseils scolaires et le personnel scolaire aux protocoles de sécurité, aux pratiques exemplaires et à l'importance de la sécurité des tests. L'Office a incorporé des exigences en matière de confidentialité et de sécurité dans l'appel d'offres et mettra en œuvre des tests numériques où les personnes qui font les tests ne recevront pas le même contenu. En cas de fraude, l'Office en déterminera la portée, l'étendue et l'impact. Le personnel fournisseur devra obtenir une autorisation de sécurité. L'OQRE créera un protocole officiel de violation avec le fournisseur. L'Office créera des contrats officiels avec les correctrices et correcteurs qui comprendront un volet sur la confidentialité, la vie privée et la sécurité. L'Office établira également des modalités et des conditions claires pour les correctrices et correcteurs et communiquera les attentes et les obligations en matière de sécurité pendant la formation.

CATÉGORIE DE RISQUE : ACCESSIBILITÉ

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 1 : Conformité à la LAPHO

Identification et description du risque

Date cible de début et/ou de fin
de l'atténuation du risque : EN COURS

Risque de ressources et de financement insuffisants pour répondre adéquatement aux exigences en matière d'accessibilité, conformément à la LAPHO et au RNAI d'ici le 1^{er} janvier 2021.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	ÉLEVÉ	MOYEN	OFFICE	L'OQRE peut demander l'autorisation de faire appel à un expert tiers pour effectuer une analyse des lacunes en matière d'accessibilité de l'Office en fonction des exigences de la LAPHO et du RNAI en matière d'emploi, de service à la clientèle, d'information et de communication. L'Office utilisera des outils Web pour effectuer une analyse de l'accessibilité du site Web conformément aux normes WCAG 2.0 AA. Sur réception de l'analyse des lacunes, l'Office établira une feuille de route de la mise en conformité. Toute mise en œuvre nécessitera une gestion de projet et l'expertise potentielle de tiers pour être exécutée.

CATÉGORIE DE RISQUE : PROFIL PUBLIC DE L'OQRE

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 1 : Profil public de l'OQRE

Identification et description du risque

Risques pour le profil public de l'OQRE et du ministère de l'Éducation en cas de violation des données.

Date cible de début et/ou de fin de l'atténuation du risque

La stratégie d'atténuation ci-dessous tient compte du 20 août 2021. L'OQRE a réussi à migrer vers le centre de données de Guelph en janvier 2020 et travaille à l'optimisation de ses opérations là-bas.

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	ÉLEVÉ	FAIBLE	MOYEN	OFFICE	L'OQRE a renforcé sa gestion de l'infrastructure informatique et mis en place des évaluations systématiques. Dans le cadre de ce système de responsabilité, l'OQRE a effectué une analyse de vulnérabilité sur les trois sites du réseau de l'Office et a trouvé plus de 20 000 vulnérabilités (dont 3577 critiques). Les 3577 vulnérabilités critiques de notre centre de données ont été atténuées grâce à une collaboration avec un tiers indépendant. Des services et des processus de surveillance sont en place sur tous les sites. L'Office cherche des solutions aux vulnérabilités non critiques restantes, ou l'on s'attend à ce que les vulnérabilités soient atténuées par la migration vers le centre de données de Guelph. L'Office est également en train de planifier l'élaboration d'un programme renouvelé de confidentialité et de sécurité de l'information, dont la gestion et l'exécution nécessiteront l'expertise d'un tiers. L'OQRE met à jour son plan de continuité des activités en prévision de toute perturbation majeure potentielle de ses opérations. Des améliorations importantes ont été apportées à la TI en matière de sécurité, ce qui a été reconnu par les STI.

CATÉGORIE DE RISQUE : RELATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES

SOUS CATÉGORIE DE RISQUE 1 : Relations avec le milieu de l'éducation

Identification et description du risque

Risque lié à la détérioration des relations de l'Office avec les parties prenantes, notamment le public, les conseils scolaires et le personnel enseignant.

Date cible de début et/ou de fin

de l'atténuation du risque : EN COURS

Probabilité de risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact du risque (non financier) Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Impact financier du risque Entrer Élevé, Moyen, Faible ou S/O pour chaque rangée	Évaluation globale du risque résiduel Entrer Élevé, Moyen, Faible	Propriétaire du risque Office/ Ministère	Stratégie d'atténuation Décrire les plans ou les activités/contrôles en place pour éliminer, minimiser ou gérer chaque risque
MOYEN	MOYEN	MOYEN	MOYEN	OFFICE	L'OQRE communiquera avec les secteurs avant, pendant et après le lancement, et effectuera un suivi continu; établira un dialogue avec le Comité consultatif de l'OQRE (CCE) afin de susciter la réflexion et d'assurer la liaison avec leurs organisations; collaborera avec les conseils consultatifs du ministre (p. ex., sur l'éducation de l'enfance en difficulté - CCME); nouera le dialogue avec la Direction de l'éducation autochtone, le Secrétariat de l'équité en éducation et la Direction de la lutte contre le racisme; évaluera la démarche, assurera un suivi continu et résoudra les problèmes grâce à une approche axée sur le service à la clientèle; fournira des modules de pratique accessibles au public avant le lancement (par exemple, pour les élèves, le personnel enseignant, les parents, les médias, les leaders d'opinion, les personnes influentes); collaborera avec le ministère de l'Éducation, le Groupement ITI des services à la collectivités et les STI à ce sujet.

Office de la qualité et
de la responsabilité
en éducation



2, rue Carlton, bureau 1200, Toronto (Ontario) M5B 2M9
Téléphone : 1 888 327-7377 | Site Web : www.oqre.on.ca
© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2021